

**Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 6. napján
megtartott nyílt ülésének**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozatai: 43-51.
- d.) rendelete: 7.

Határozatok:

- 1.) A Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Megállapodás felülvizsgálatáról.
- 2.) A képviselő-testület 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról.
- 3.) A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról.
- 4.) A 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról.
- 5.) Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról.
- 6.) A lakosság támogatásáról.
- 7.) A 39/2024.(X.09.) határozat visszavonásáról.
- 8.) Jákfalva közigazgatási területén szociális konyha szolgáltatás létrehozásáról.
- 9.) A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulási Társulási Megállapodás módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról.

Rendelet:

7/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelet a magánszemélyek kommunális adó mértékéről.

Felsőnyárad, 2024. november 6.



[Handwritten signature]
Dr. Kovács Eszter
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 6. napján 16:30 órakor megkezdett, 17:10 órakor befejezett **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Jákfalva Községháza nagyterme
Jákfalva, Dózsa Gy. u. 12.

Jelen vannak:

Szajkó Roland	polgármester,
Magyar Emilné	alpolgármester,
Andóné Üveges Melinda	képviselő,
Kovács István	képviselő,
Stefán Norbert	képviselő.

Távolmaradt: -

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívott:
Dr. Kovács Eszter jegyző.

Jegyzőkönyvvezető: Soltész Katalin vezető-főtanácsos.

Szajkó Roland polgármester köszöntötte jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület.

A képviselő-testület a napirendi javaslattal egyhangú (5 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

Napirend sorszáma:	Napirend tárgya:	Előterjesztő:
1.)	Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata	Szajkó Roland polgármester
2.)	2025. évi munkaterv jóváhagyása	Szajkó Roland polgármester
3.)	A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata	Szajkó Roland polgármester
4.)	2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása	Szajkó Roland polgármester

5.) Javaslat Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégia ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására

Szajkó Roland
polgármester

6.) Indítványok, bejelentések

1.) N A P I R E N D

Tárgy: Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Szajkó Roland
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 1. mellékletét képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról az előterjesztésben foglaltak alapján egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2024. (XI. 06.) határozata

a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Megállapodás felülvizsgálatáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 52/2014.(XI.21.) határozatával elfogadott, 5/2018.(I.24.), 9/2018.(II.14.) és 2/2021.(I.25.) határozatával módosított megállapodást felülvizsgálta.

A képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal új megállapodást köt a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A képviselő-testület a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 52/2014.(XI.21.) határozatával elfogadott, 5/2018.(I.24.), 9/2018.(II.14.) és 2/2021.(I.25.) határozatával módosított megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

2.) N A P I R E N D

Tárgy: 2025. évi munkaterv jóváhagyása.

Előadó: Szajkó Roland
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 2. *mellékletét* képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban az alábbi hozzászólás hangzott el.

Dr. Kovács Eszter jegyző elmondta, az óvodai társulást meg fogják szüntetni, erre vonatkozóan tárgyalásokat folytat Dövény és Jákfalva polgármestere.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a 2025. évi munkaterv jóváhagyásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
44/2024. (XI. 06.) határozata
a képviselő-testület 2025. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét megtárgyalta, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A munkaterv bővíthető az előre nem látható és időközben jelentkező feladatok megtárgyalásával.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

3.) N A P I R E N D

Tárgy: A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Előadó: Szajkó Roland
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 3. *mellékletét* képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
45/2024. (XI. 06.) határozata
a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásai alapján elkészített 2022-2027 évekre vonatkozó, 38/2022. (XI. 23.) határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és megtárgyalta.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Jákfalva Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2022-2027 időszakra eredeti állapotában, módosítás nélkül hatályban tartja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

4.) N A P I R E N D

Tárgy: 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Szajkó Roland
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 4. mellékletét képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
46/2024. (XI. 06.) határozata
a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi ellenőrzési tervét az alábbiaknak megfelelően fogadja el:

<u>Az ellenőrzés tárgya:</u>	Gyermekvédelmi kedvezmények 2024. évi megállapításának szabályszerűségi ellenőrzése
<u>Az ellenőrzés célja:</u>	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<u>Ellenőrzött időszak:</u>	2024. év
<u>Az ellenőrzés típusa:</u>	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<u>Az ellenőrzés ütemezése:</u>	2025. június
<u>Ellenőrzési kapacitás:</u>	16 szakértői nap

Határidő: értelemszerű
Felelős: jegyző

5.) N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégia ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására

Előadó: Szajkó Roland
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 5. mellékletét képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégia ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyásáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2024. (XI. 06.) határozata

Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

6.) N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, bejelentések.

Szajkó Roland polgármester javasolta, 2025. január 1-től emeljék a magánszemélyek kommunális adóját 8.000 Ft/év összegre, ez félévente 1.500 Ft-ot jelentene a lakosoknak.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 6. mellékletét képező írásos előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a magánszemélyek kommunális adó mértékéről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról, a magánszemélyek kommunális adójának 2025. január 1. napjától 8.000 Ft/hó összegben történő megállapításáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adó mértékéről**

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 7. melléklete tartalmazza.)

Szajkó Roland polgármester javasolta, hogy – tekintettel az önkormányzat rendelkezésére álló pénzügyi keretre, valamint a lakosság helyzetére, a Jákfalva településen állandó lakóhellyel rendelkező, 2024. december 31. napjáig 18. életévüket betöltő lakosokat 20.000 Ft/fő összegű támogatásban részesítse az önkormányzat a szociális normatíva terhére. A szépkorúak támogatására 500.000 forint szükséges, erről beszélt a képviselő-testület, javasolta, hozzák meg erre vonatkozó döntésüket is. A szociális célú tüzelő beszállítási költsége 1,2 millió forint, ami az önkormányzatot terheli.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester javaslata és az általa elmondottak alapján a 18 év fölötti, Jákfalva településen állandó lakóhellyel rendelkező lakosok 20.000 Ft/fő összegű támogatásáról, a szépkorúak támogatására 500.000 forint biztosításáról, valamint a szociális célú tüzelő beszállítására 1,2 millió forint biztosításáról egyhangú (5 igen) szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
48/2024. (XI. 06.) határozata
a lakosság támogatásáról**

1. Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jákfalva településen állandó lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen Jákfalván élő, 2024. december 31. napjáig 18. életévüket betöltő lakosokat legfeljebb 20.000 Ft/fő összegű pénzbeni támogatásban részesíti. A támogatás kifizetésére 2024. december 30. napjáig kerül sor.
2. Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jákfalva községben állandó lakóhellyel rendelkező, 2024. december 31. napjáig 60. életévét betöltő lakosokat támogatni kívánja, melynek fedezetére 500.000 Ft-ot biztosít.
3. Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális célú tüzelőanyag támogatás szállítási költségére 1.200.000 Ft-ot biztosít. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, aláírására.

A képviselő-testület a juttatások, valamint a szociális célú tüzelőanyag támogatás szállítási költségének fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében, a települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatására kapott összegből biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. december 31.

Dr. Kovács Eszter jegyző elmondta, az önkormányzati képviselőknek eleget kell tenniük képzési kötelezettségüknek, erre vonatkozó tájékoztatót a megválasztott képviselők részére átadta.

Stefán Norbert képviselő megkérdezte, sikerült-e előrelépést elérni a sportöltöző feltüntetésével kapcsolatban? Amennyiben ez a probléma megoldódik, tudnak pályázni épület felújításra.

Szajkó Roland polgármester jelezte, szabályzatot fognak készíteni az utánfutó és a traktor vonatkozásában. Javasolta, vonják vissza a Jákfalva közigazgatási területén szociális konyha szolgáltatás létrehozásáról tárgyú határozatukat, mely szerint önkormányzatuk szociális konyhát működtet a településen a CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálattal. Javasolta, hogy a szociális konyha működtetésére a Miskolci Zsidó Hitközséggel kössenek megállapodást.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester által elmondottakkal egyetértve a CEDEK EMIH Izraelita Szeretetszolgálat Jákfalva közigazgatási területén szociális konyha szolgáltatás létrehozásáról hozott 39/2024. (X.09.) határozat visszavonásáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
49/2024. (XI. 06.) határozata
a 39/2024. (X. 09.) határozat visszavonásáról.**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a „Jákfalva közigazgatási területén szociális konyha szolgáltatás létrehozásáról” tárgyú, 39/2024. (X.09.) határozatát visszavonja.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester által elmondottakkal egyetértve a Miskolci Zsidó Hitközséggel Jákfalva közigazgatási területén szociális konyha szolgáltatás létrehozásáról egyhangú (5 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
50/2024. (XI. 06.) határozata
Jákfalva közigazgatási területén szociális konyha szolgáltatás létrehozásáról.

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy szociális konyhát működtet a településen a Miskolci Zsidó Hitközséggel, mint fenntartóval.

A szociális konyha napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít a szociálisan rászorult – azt igénylő – személyek részére.

A szociális konyha szolgáltatásnak helyet adó ingatlan az önkormányzat tulajdonában álló Jákfalva, Dózsa Gy. út 12. szám alatt található ingatlanon kijelölt épület, melyet az Önkormányzat ingyenesen biztosít a Szolgáltatónak határozatlan időre.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás és az ellátási szerződés megkötésére, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: folyamatos

Dr. Kovács Eszter jegyző tájékoztatta jelenlévőket arról, hogy megküldték a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő vett részt.

A képviselő-testület a beterjesztés szerint a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
51/2024. (XI. 06.) határozata
a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodás módosítása és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás elfogadásáról

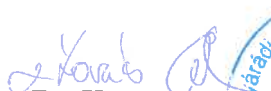
Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a beterjesztés alapján a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosító okirata, és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Szajkó Roland polgármester mivel több indítvány, bejelentés nem volt, megköszönte jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

Kmf.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Szajkó Roland
polgármester



Jákfalva Község Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

3721 Jákfalva, Dózsa Gy. u. 12.
Telefon: 48/502-218

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § és 65. §-ában biztosított jogkörömben
Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését

2024. november 6. napján (szerdán) 16,30 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Jákfalva

Napirendi javaslat:

- 1.) Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata
- 2.) 2025. évi munkaterv jóváhagyása
- 3.) A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
- 4.) 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
- 5.) Javaslat Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégia ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására
- 6.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő:

Szajkó Roland
polgármester

Szajkó Roland
polgármester

Szajkó Roland
polgármester

Szajkó Roland
polgármester

Szajkó Roland
polgármester

Állandó meghívott:

Dr. Kovács Eszter jegyző,
Mogyoró Péter Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Jákfalva, 2024. október 31.


Szajkó Roland
polgármester

Jelenléti ív

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 6. napján 16:30 órai kezdettel a Jákfalva községházán megtartott üléséről.

Szajkó Roland polgármester

Szajkó R.

Magyar Emilné alpolgármester

Magyar E.

Andóné Üveges Melinda képviselő

Andóné Üveges M.

Kovács István képviselő

Kovács I.

Stefán Norbert képviselő

Stefán N.

Meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Kovács E.

Soltész Katalin jegyzőkönyvvezető

Soltész K.

**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-22/2024.

Tárgy: Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Szajkó Roland polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: nincs

Meghívott: Mogyoró Péter Jákfalva Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

A döntés módja: *egyszerű* többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodást Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 52/2014.(XI.21.) határozatával, a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2014.(XI.21.) határozatával hagyta jóvá.

A Megállapodást Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2018.(I.24.), 9/2018.(II.14.) és 2/2021.(I.25.) határozatával, Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat 1/2018.(I.23.), 4/2018.(II.14.) és 1/2021. (I.25.) határozatával módosította.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2)-(3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

Az Njt. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a települési és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatra került. Tekintettel arra, hogy a korábbi együttműködési megállapodást 2014-ben kötötték az önkormányzatok, szükségessé vált új együttműködési megállapodás elkészítésére és megkötésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Jákfalva, 2024. október 31.

Szajkó Roland sk.
polgármester

Határozati javaslat:

**Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2024. (XI. 06.) határozata
a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
létrejött Megállapodás felülvizsgálatáról**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 52/2014.(XI.21.) határozatával elfogadott, 5/2018.(I.24.), 9/2018.(II.14.) és 2/2021.(I.25.) határozatával módosított megállapodást felülvizsgálta.

A képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeként úgy döntött, hogy a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal új megállapodást köt a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

A képviselő-testület a Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 52/2014.(XI.21.) határozatával elfogadott, 5/2018.(I.24.), 9/2018.(II.14.) és 2/2021.(I.25.) határozatával módosított megállapodást hatályon kívül helyezi.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

43/2024. (X). ög.) határozat
1. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

***Jákfalva Község Önkormányzata, valamint a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat
között***

1. Általános szempontok

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Jákfalva Község Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat jegyzője önkormányzati megbízottat (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra, melyről az elnököt írásban értesíti. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra pénzügyi kérdésben a munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézőt, egyéb kérdésben Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére hetente két alkalommal kedden és csütörtökön 12⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – az önkormányzati hivatal épületében Jákfalva, Dózsa György út 12. számú ingatlanában helyiséget biztosít. A helyi önkormányzat biztosítja továbbá a testületi ülések és a közmeghallgatások magtartásához az önkormányzati hivatal tanácstermét.

A helyi önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését. A nemzetiségi önkormányzat köteles a Közös Önkormányzati Hivatal

vezetőjével és kapcsolattartójával egyeztetni a testületi ülések időpontjáról, megtárgyalandó napirendi pontokról, jövőben ellátandó feladatairól teljes körű felvilágosítást adni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített, eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a helyi nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére a 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintéző felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az

Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézője naprakész nyilvántartást vezet.

5. Beszámolási kötelezettség

A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves költségvetési beszámolót kell készíteni, melynek előkészítése a munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintéző feladata.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének beszámol.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Közös Önkormányzati Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A helyi nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Közös Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

6.1. Kötelezettségvállalás

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a helyi önkormányzat pénzügyi szabályzata rögzíti, ami kiterjed a helyi nemzetiségi önkormányzatra is.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

6.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézője jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a pénzügyi szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

6.4. Érvényesítés

Érvényesítésre a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében jegyző, vagy munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintéző írásban jogosult.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell azösszegezésről, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

6.5. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézője a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

A helyi nemzetiségi önkormányzat számlavezetője az MBH Bank Nyrt. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintézője látja el.

8. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a munkaköri leírás szerinti pénzügyi ügyintéző a felelős.

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Közös Önkormányzati Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Belső Ellenőrzési Csoport belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

10. Záró rendelkezések

A megállapodás 2024. november hó 7. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Egyidejűleg az Jákfalva Község Önkormányzata és a Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2021. január hó 25. napjával létrejött együttműködési megállapodást a felek 2024. november 6. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.

A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Jákfalva, 2024. november 7.


Szajkó Roland
polgármester




Mogyoró Péter
elnök



Záradék: Az együttműködési megállapodást Jákfalva Község Önkormányzata képviselő-testülete a 43/2024.(XI.06.) határozatával, az Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 11/2024.(XI.06.) határozatával jóváhagyta.

Kelt, Jákfalva, 2024. november 7.


Dr. Kovács Eszter
jegyző



**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-24/2024.

Tárgy: 2025. évi munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Szajkó Roland polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 1 db

Meghívott: nincs

A döntés módja: **egyszerű** többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény nem teszi kötelezővé a munkaterv elkészítését.

Jákfalva Község Önkormányzata a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2018.(III. 28.) önkormányzati rendelete 5. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

A munkaterv tartalmazza

- az ülések tervezett időpontját, helyét,
- a napirendek címét, előadóját,
- az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- a bizottságoknak a megjelölését, ha az előterjesztést előzetesen bizottságoknak kell megvitatnia,
- a közmeghallgatás időpontját,
- a községi lakossági fórumok tervezett rendjét.

A megtárgyalandó napirendi pontok az alábbi tárgykörökre bonthatóak:

- kötelező, határidőhöz kötött napirendek, például költségvetés és költségvetés végrehajtásának beterjesztése stb.,
- település működéséhez, működtetéséhez, képviselő-testületi munkához kapcsolódó napirendek, például intézményi beszámoló, társulásban ellátott feladatokról tájékoztató stb.,
- a település mindennapi életéhez kapcsolódó, nem önkormányzati irányítású szervezetek, egyesületek stb. tájékoztatója.

A munkaprogramban szereplő napirendi pontokon kívül a képviselő-testület, a bizottság, a jegyző indítványára más napirendi pontok is megtárgyalhatóak.

Kérem a képviselő-testület tagjait, tárgyalják meg, javaslataikkal egészítsék ki a munkatervet, és hagyják jóvá a határozati javaslatot.

Jákfalva, 2024. október 30.

Szajkó Roland sk.
polgármester

Határozati javaslat

**Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2024. (XI. 06.) határozata
a képviselő-testület 2024. évi munkatervének jóváhagyásáról**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. évi munkatervét megtárgyalta, azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A munkaterv bővíthető az előre nem látható és időközben jelentkező feladatok megtárgyalásával.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. évi
Munkaterve

Ideje:

J A N U Á R

Helye:

Községháza Jákfalva

Előterjesztés előkészítésének határideje:

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

Ideje:

F E B R U Á R

Helye:

Községháza Jákfalva

Előterjesztés előkészítésének határideje:

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Javaslat Jákfalva Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Jákfalva 2025. évi költségvetéséről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet beterjesztése

Előterjesztő: polgármester

- 3.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

Gazdálkodási előadó.

Ideje:

M Á R C I U S

Helye:

Községháza Jákfalva

Előterjesztés előkészítésének határideje:

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

ÁPRILIS

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Jákfalva 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Jákfalva 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése
Előterjesztő: polgármester
- 3.) 2024. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázat benyújtására
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

Gazdálkodási előadó.

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

M Á J U S

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Jákfalva Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

JÚNIUS - JÚLIUS

A képviselő-testület erre az időszakra nem tervez ülést (Nyári szünet).

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

AUGUSZTUS

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Beszámoló a Jákfalva-Dövény települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulási Tanács 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
- 2.) Tájékoztató a Jákfalvai Százszorszép Óvoda 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: intézményvezető
- 3.) Javaslat Jákfalva 2025. évi költségvetéséről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Tájékoztató Jákfalva Község Önkormányzata 2025. I. félévi pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet elfogadására
Előterjesztő: polgármester
- 6.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

Gazdálkodási előadó.

Meghívott a 1.) napirendi ponthoz: Társulási Tanács elnöke

Meghívott a 2.) napirendi ponthoz: Intézményvezető

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

SZEPTEMBER

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

K Ö Z M E G H A L L G A T Á S

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

O K T Ó B E R

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Lakossági kérdések, felvetések

Meghívott:

Jegyző

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

N O V E M B E R

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő: polgármester

- 2.) 2026. évi munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

- 3.) 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

- 4.) Adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

- 5.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

**Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. évi
Munkaterve**

Ideje:

J A N U Á R

Helye:

Községháza Jákfalva

Előterjesztés előkészítésének határideje:

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Javaslat a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

Ideje:

F E B R U Á R

Helye:

Községháza Jákfalva

Előterjesztés előkészítésének határideje:

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Javaslat Jákfalva Község Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteinek középtávú meghatározására

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Jákfalva 2025. évi költségvetéséről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet beterjesztése

Előterjesztő: polgármester

- 3.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

Gazdálkodási előadó.

Ideje:

M Á R C I U S

Helye:

Községháza Jákfalva

Előterjesztés előkészítésének határideje:

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

ÁPRILIS

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Jákfalva 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Jákfalva 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése
Előterjesztő: polgármester
- 3.) 2024. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására pályázat benyújtására
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

Gazdálkodási előadó.

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

M Á J U S

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Jákfalva Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

JÚNIUS - JÚLIUS

A képviselő-testület erre az időszakra nem tervez ülést (Nyári szünet).

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

AUGUSZTUS

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Beszámoló a Jákfalva-Dövény települések Óvodai Köznevelési Intézményfenntartó Társulási Tanács 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: Társulási Tanács elnöke
- 2.) Tájékoztató a Jákfalvai Százszorszép Óvoda 2024. évi munkájáról
Előterjesztő: intézményvezető
- 3.) Javaslat Jákfalva 2025. évi költségvetéséről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Tájékoztató Jákfalva Község Önkormányzata 2025. I. félévi pénzügyi helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Javaslat a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet elfogadására
Előterjesztő: polgármester
- 6.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívottak:

Jegyző,

Gazdálkodási előadó.

Meghívott a 1.) napirendi ponthoz: Társulási Tanács elnöke

Meghívott a 2.) napirendi ponthoz: Intézményvezető

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

SZEPTEMBER

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

K Ö Z M E G H A L L G A T Á S

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

O K T Ó B E R

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Lakossági kérdések, felvetések

Meghívott:

Jegyző

Ideje:

Helye:

Előterjesztés előkészítésének határideje:

N O V E M B E R

Községháza Jákfalva

Ülést megelőző 5. nap

- 1.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Előterjesztő: polgármester

- 2.) 2026. évi munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

- 3.) 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

- 4.) Adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

- 5.) Indítványok, bejelentések

Állandó meghívott:

Jegyző

**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-23/2024.

Tárgy: A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatához

Előterjesztő: Szajkó Roland polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: nincs

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerű* többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő-testület!

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályi előírásoknak eleget téve 2022. november 23-án 38/2022. (XI. 23.) határozatával elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében „a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A HEP áttekintése során megállapítást nyert, hogy a településen nem történt olyan jelentős változás, ami indokolná a Helyi Esélyegyenlőségi Program módosítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg, és fogadja el a határozati javaslatot.

Jákfalva, 2024. október 31.

Szajkó Roland sk.
polgármester

Határozati javaslat

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (XI. 06.) határozata a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásai alapján elkészített 2022-2027 évekre vonatkozó, 38/2022. (XI. 23.) határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és megtárgyalta.

A képviselő-testület úgy döntött, hogy Jákfalva Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját a 2022-2027 időszakra eredeti állapotában, módosítás nélkül hatályban tartja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-25/2024.

Tárgy: 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: Szajkó Roland polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: nincs

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerű* többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az éves belső ellenőrzési terv jóváhagyását a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése írja elő a Képviselő-testület részére a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.”

Jákfalva Község Önkormányzata 2025. évi ellenőrzési tervére az alábbi javaslatot teszem:

<u>Az ellenőrzés tárgya:</u>	Gyermekvédelmi kedvezmények 2024. évi megállapításának szabályszerűségi ellenőrzése
<u>Az ellenőrzés célja:</u>	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<u>Ellenőrzött időszak:</u>	2024. év
<u>Az ellenőrzés típusa:</u>	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<u>Az ellenőrzés ütemezése:</u>	2025. június
<u>Ellenőrzési kapacitás:</u>	16 szakértői nap

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról hozza meg a határozati javaslat szerinti határozatát.

Jákfalva, 2024. október 30.

Szajkó Roland sk.
polgármester

Határozati javaslat

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (XI. 06.) határozata a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi ellenőrzési tervét az alábbiaknak megfelelően fogadja el:

<u>Az ellenőrzés tárgya:</u>	Gyermekvédelmi kedvezmények 2024. évi megállapításának szabályszerűségi ellenőrzése
<u>Az ellenőrzés célja:</u>	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<u>Ellenőrzött időszak:</u>	2024. év
<u>Az ellenőrzés típusa:</u>	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
<u>Az ellenőrzés ütemezése:</u>	2025. június
<u>Ellenőrzési kapacitás:</u>	16 szakértői nap

<u>Határidő:</u>	értelemszerű
<u>Felelős:</u>	jegyző

**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-26/2024.

Tárgy: Javaslat Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégia ellenőrzési tervjavaslatának jóváhagyására

Előterjesztő: Szajkó Roland polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: nincs

Meghívott: nincs

A döntés módja: ***egyszerű*** többség.

A döntés formája: határozat.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Korm. rendelet (Bkr.) 29. § (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető köteles kockázatelemzés alapján stratégia ellenőrzési tervet készíteni. A Bkr. 30. § (1a) bekezdése kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervét az érintett helyi önkormányzatok jegyzői, főjegyzői írásos véleményének figyelembevételével (Bkr. 56. § (2) bekezdése) a társulásban résztvevő önkormányzat **képviselő-testülete** hagyja jóvá (Bkr. 56. § (3) bekezdés a) pontja).

A Bkr. előírásaival összhangban a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette Jákfalva Község Önkormányzatának 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervét, melyet a melléklet tartalmaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és Jákfalva Község Önkormányzatának 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervének elfogadásáról hozza meg a határozati javaslat szerinti határozatát.

Jákfalva, 2024. október 30.

Szajkó Roland sk.
polgármester

Határozati javaslat

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (XI. 06.) határozata

Jákfalva Község Önkormányzata 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Iktatószám:

Jákfalva Község Önkormányzatának
2025– 2029-es időszakra szóló
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.) 30. § (1a) kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet készít**, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá. A stratégiai ellenőrzési tervet, a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontja értelmében, kockázatelemzés alapján, a belső ellenőrzési vezető készít el.

A fentiek figyelembevételével a belső ellenőrzési vezető elkészítette Jákfalva Község Önkormányzatának hosszú távú céljait meghatározó a belső ellenőrzési stratégiai tervét, mely a következő öt éves időszakra, 2025-2029-es időszakra vonatkozik.

A stratégiai ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell a következőket:

- 1) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok;
- 2) a belső kontrollrendszer általános értékelése;
- 3) a kockázati tényezők és értékelése;
- 4) a szükséges erőforrások felmérése a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- 5) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv;
- 6) az ellenőrzési prioritások.

A fentiek figyelembevételével elkészült Jákfalva Község Önkormányzatának 2025-2029-es időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terve, mely kiterjed a szervezet által alapított intézményekre, illetve gazdasági társaságokra is. A stratégiai ellenőrzési tervet jóváhagyta a belső kontroll rendszert működtető jegyző és a polgármester.

1. Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok:

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmazza. Célkitűzések:

- a belső ellenőrzés szakszerűen járuljon hozzá a szervezet belső kontroll rendszerének fejlesztéséhez;
- a belső ellenőrzés segítse a belső kontroll rendszer működését és fejlesztését.

Hosszú távú célkitűzések	
1. célkitűzés: A szervezet rendelkezzen a jogszabályban előírt szabályzatokkal és a működéséhez szükséges sajátos szabályzatokkal, illetve azok tartalma aktuális legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a szabályzatok aktualizálása a törvényi és szervezeti, személyi változásokat követően megtörtént-e, a szabályzatokban az adott szervezet sajátosságai megfelelően érvényesülnek-e?
2. célkitűzés: A szervezet gazdálkodása szabályszerű és jogszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a gazdálkodás a jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történik-e?
3. célkitűzés: A szervezet működése gazdaságos, hatékony és eredményes legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás megfelelő-e a szervezetnél, annak intézményeinél, valamint köztulajdonban álló gazdasági társaságainál.
4. célkitűzés: A szervezetnél a pályázati és európai uniós források felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a pályázati, illetve az európai uniós források felhasználása megfelelően történik-e, azok lebonyolítása és elszámolása szabályos-e? Ennek keretében vizsgálandó a közbeszerzési kötelezettségek megfelelő teljesítése.
5. célkitűzés: A szervezetnél a folyamatokban rejlő kockázatok feltárása, csökkentése.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A lefolytatott ellenőrzések alkalmával minden esetben vizsgálni kell, hogy az ellenőrzési témához kapcsolódóan a belső kontroll rendszer megfelelően működik-e!
6. célkitűzés: A szervezet által céljelleggel államháztartáson belülről és kívülre nyújtott támogatások felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - Vizsgálni kell, hogy a céljelleggel államháztartáson belülről és kívülre nyújtott támogatások felhasználása, illetve elszámolása megfelelően történik-e?
7. célkitűzés: Az ellenőrzött szervezetnél a kontrollok értékelése megfelelően működjön.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: - A belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzésekre intézkedési tervek készüljenek, azok végrehajtásra kerüljenek, az előírt ellenőrzési nyilvántartások éves jelentések rendelkezésre álljanak.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése.

A Bkr. 4. §-a értelmében a belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső ellenőrzés feladata, hogy *tevékenysége során segítse* a költségvetési szerv vezetőjét a belső kontrollrendszer szabályos működtetésében. Ennek keretében a belső ellenőrzésnek hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a szervezet minden szintjén érvényesüljön és fejlődjön a megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

A fentiek érdekében a belső ellenőrzés vizsgálja a jogszabályváltozások, a szervezeti felépítés, a feladatbővülés, a szervezet-átalakítás, illetve más gazdálkodási-működési tényező változásakor a belső kontrollrendszer megfelelő kialakítását.

Az egyes vizsgálatok során, az adott ellenőrzés tekintetében, a belső kontroll rendszer, az ellenőrzési nyomvonal, a kockázatkezelési rendszer megfelelő működésének értékelése.

3. A kockázati tényezők és értékelésük:

A Bkr. 29. § (1) értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető *kockázatelemzés alapján* stratégiai ellenőrzési tervet készít.

A belső ellenőrzés által alkalmazott kockázatelemzés olyan objektív módszer, mely segít az ellenőrizendő területek kiválasztásában, illetve meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A stratégiai terv összeállításánál a belső ellenőrzési vezető az ellenőrzött szervezeteknél lefolytatott belső ellenőrzések tapasztalatai alapján tárja fel a *kockázati tényezőket* (folyamatokat) melyeket értékel. A rendelkezésre álló információk alapján a határozza meg az egyes kockázati tényezők bekövetkezésének valószínűségét, illetve felbecsüli azok hatásának nagyságát. Ezt követően a kockázatok valószínűségének és hatásának együttes értékelése alapján választja ki a kritikus tényezőket. A stratégiai ellenőrzési tervben azok a belső ellenőrzési témák szerepelnek, melyek a lefolytatott kockázatelemzés eredményének figyelembevételével a kritikusnak ítélt zónában találhatók. A belső ellenőrzési vezető az éves belső ellenőrzési tervek összeállításakor ezeken a kockázatosnak ítélt területeken javasolja belső ellenőrzés lefolytatását.

A belső ellenőrzési tevékenység végzése során felmerülő kockázatelemzési feladatok lefolytatásához alkalmazott módszertant a belső ellenőrzési kézikönyv rögzíti.

4. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség és tárgyi feltételek felmérése

Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) társönkormányzatai részére a belső ellenőrzési tevékenységet, a Társulásnál közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott, egy fő belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr a 9/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdésében rögzített feltételeknek megfelel, regisztrációval rendelkezik, mellyel összhangban a Pénzügyminisztérium honlapján közzétett jegyzékben, mint költségvetési szerveknél és köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál belső ellenőrzési tevékenységet végző az 5112074. sorszámon szerepel.

A belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátáshoz előírt, több mint öt év belső ellenőrzési gyakorlattal rendelkezik (Bkr. 15. § 9) bek.), továbbá mérlegképes könyvelői végzettséget szerzett. A belső ellenőr rendelkezik a Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetének (BEMSZ) belső ellenőri oklevelével.

A Társulás a belső ellenőrzési tevékenység végzéséhez a belső ellenőr részére biztosítja az alábbi technikai feltételeket:

- különálló, berendezett irodahelyiség a Társulás székhelyén,
- hordozható számítógép, nyomtató, irodaeszközök,
- a Társulási Iroda tulajdonában álló Opel Astra személygépkocsi,
- vonalas telefon, mobil telefon,
- internet hozzáférés,
- CD jogtár hozzáférés,
- szakkönyvek.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

A Társulásnál foglalkoztatott belső ellenőr az ÁBPE-továbbképzés I. kötelezettségét (9/2019. (XII. 23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja) és az ÁBPE-továbbképzés II. kötelezettségeit (9/2019. (XII. 23.) PM rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja) teljesítette, a vonatkozó szakmai vizsgákat eredményesen letette.

A belső ellenőr szakmai továbbképzését biztosítani kell (Bkr. 22. § (2) bek. c) pontja) képzési terv alapján. A kötelező továbbképzéseken túlmenően minden évben részt vesz szakmai fórumokon, illetve szakmai előadásokon, az alábbi stratégiai képzési tervvel összhangban.

Év	22/2019. (XII. 23) PM rendelet 12. § (1) bekezdés. b) pontja szerinti kötelező továbbképzés	Egyéb szakmai továbbképzés (Bkr. 22. § (2) bekezdés c) pontja)
2025.		Szakmai fórumok, előadások
2026.	(ÁBPE II.)	Szakmai fórumok, előadások
2027.		Szakmai fórumok, előadások
2028.	(ÁBPE II.)	Szakmai fórumok, előadások,
2029.		Szakmai fórumok, előadások,

6. Ellenőrzési prioritások:

A belső ellenőrzés akkor teljesíti megfelelően a küldetését, ha a tárgyévben a kockázatelemzés alapján javasolt és a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési tervet, a lehető legnagyobb mértékben, végrehajtja, illetve szükség szerint tanácsadói tevékenységet lát el.

A belső ellenőrzés végzése során kiemelt területek:

- 1) A működés és gazdálkodás szabályozottságának vizsgálata.
- 2) A belső kontroll rendszer működésének vizsgálata.
- 3) A szervezet által teljesített saját bevételek vizsgálata.
- 4) A szervezet által teljesített kiadások vizsgálata.
- 5) A pénzgazdálkodás vizsgálata.
- 6) A szervezet alkalmazottai tekintetében a jogviszony vizsgálata.
- 7) A szervezet által nyújtott támogatások vizsgálata.
- 8) A szervezet által kapott támogatások felhasználásának vizsgálata.
- 9) A szervezet által végzett egyes tevékenységek vizsgálata.
- 10) Selejtezés és leltározás szabályosságának vizsgálata.
- 11) Tárgyi eszköz és készlet gazdálkodás vizsgálata.
- 12) A gépjármű-üzemeltetés vizsgálata.
- 13) A szervezet által alapított szervek, társaságok gazdálkodásának vizsgálata.
- 14) Az ellenőrzési javaslatokra kiadott intézkedési tervek végrehajtásának utóellenőrzése.
- 15) Igény szerint tanácsadó tevékenység végzése.

Jákfalva Község Önkormányzatának stratégiai ellenőrzési terve 2025. január 01. napjával lép hatályba, mely ötéves időszakra szól, 2029. december 31. napjáig van érvényben. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzéssel alátámasztott tervjavaslata alapján, a jegyző véleményének figyelembevételével Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete azt a fenti tartalommal jóváhagyta.

Készítette: Vinczler Attila - belső ellenőrzési vezető, 2024. 10. 11. napján

KOCKÁZATELEMZÉS

Jákfalva Község Önkormányzatának

2025-2029-ES IDŐSZAKRA SZÓLÓ STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVÉHEZ

A Bkr. 29. § (1) bek. értelmében az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés** alapján stratégiai ellenőrzési tervet készít, melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv 4. fejezetében foglalt előírás szerint a belső ellenőrzési tevékenység végzése során felmerülő kockázatelemzési feladatok lefolytatásához szakirodalmat veszünk igénybe. A **kockázatelemzést** Kazincbarcika és Vonzásközpont Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (KVTÖKT) társult önkormányzatainál Dr. Galambos Péter – Dr. Fekete István: „Kockázatelemzés lépésről lépésre” című könyvében rögzített **módszertana** szerint folytattam le. A kockázatelemzés során a módszertani útmutatót figyelembe vettük.

A KOCKÁZATKEZELÉS LÉPÉSEI:

- I. Kockázatok azonosítása
- II. Kockázatok értékelése
- III. Kockázatra adott reakciók
(kockázatkezelés)
- IV. Kockázatok felülvizsgálata

I. Kockázati tényezők azonosítása:

- 1) Az értékelés során használt hatástényező kiválasztása
- 2) Kockázat tényezők csoportjainak meghatározása
- 3) Kockázati tényezők feltárása

- 1) **Az értékelés során használt hatástényező:** A vizsgált szervezet költségvetéskarékos és hatékony működése.
- 2) A kockázatteljesítés alapján a kockázatelemzésnél figyelembe vett **kockázati tényező csoportok** (folyamatok):

Az egyes folyamatokhoz tartozó konkrét kockázati tényezők a korábbi időszak ellenőrzési tapasztalatai és az intézményvezetők felmérései alapján kerültek meghatározásra.

- 3) **Kockázati tényezők feltárása:** A kockázati tényezőket a kockázatok hordozó tevékenységek alapján határoztam meg. Tevékenységeként négy kockázati tényező meghatározására került sor.

II. Kockázatok értékelése:

- 1) Valószínűségi skála meghatározása
A rendelkezésre álló tapasztalatok alapján a feltárt kockázatok az elemzés évében a bekövetkezés valószínűsége?
- 2) Hatásskála meghatározása
A kockázatok felmerülése esetén azok hatása milyen nagyra becsülhető.
- 3) Mennyiségi értékelés lefolytatása
Az egyes kockázatok valószínűségének és hatásának meghatározása a hatástényező tekintetében
- 4) Kritikus tényezők kiválasztása
A kockázati együttítható meghatározása

1) Az alkalmazott valószínűségi skála meghatározása:

- | | | | | |
|---|---|---------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | - | 1-20 % | közötti valószínűség | (nagyon alacsony valószínűségű) |
| 2 | - | 21-40 % | közötti valószínűség | (alacsony valószínűségű) |
| 3 | - | 41-60 % | közötti valószínűség | (közepes valószínűségű) |
| 4 | - | 61-80 % | közötti valószínűség | (magas valószínűségű) |
| 5 | - | 81-99 % | közötti valószínűség | (nagyon magas valószínűségű) |

2) Az alkalmazott hatásskála meghatározása:

- | | | | |
|---|---|---------|--------------------------|
| 1 | - | 0-20 % | (nagyon alacsony hatású) |
| 2 | - | 21-40 % | (alacsony hatású) |
| 3 | - | 41-60 % | (közepes hatású) |
| 4 | - | 61-80 % | (nagy hatású) |
| 5 | - | 81-99 % | (nagyon nagy hatású) |

3) és 4) Mennyiségi értékelés és kritikus tényezők kiválasztása:

A kritikus tényezők kiválasztásához meg kell határozni az egyes kockázati tényezők kockázati együttíthatóját K, amely a következő képlet szerint számítható ki: $K = V + 2 \times H$, ahol V= Valószínűség, H= Hatás.
Egy kockázati tényező esetében a kockázat automatikusan kritikus, ha értéke 11 és 15 között van. Jelen kockázatelemzésben négy kockázati tényezőt alkalmaztam, ezért egy tevékenység esetén a kockázat automatikusan kritikus, ha annak értéke 44 és 60 között van.

Az alábbi táblázatokban azok a belső ellenőrzési témák szerepelnek, melyek a lefolytatott kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével a kritikusnak ítélt zónában találhatók, vagyis a négy kockázati tényező alapján meghatározott kockázati együtthatójuk a 44-es pontérték fölött van. A belső ellenőrzési vezető ezeken a kockázatosnak ítélt területeken javasolja, a stratégiai ellenőrzési terv keretében, belső ellenőrzések lefolytatását.

1) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: szabályzatok készítése, aktualizálása.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- előírt szabályzatok megléte	3	4	11	A működés és gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzése
- előírt szabályzatok tartalma	3	4	11	
- egyéb, sajátos szabályzatok megléte	4	3	10	
- közzétételi kötelezettség teljesítése	5	4	13	
Kockázati együtthatók összesen:	15	15 x 2 = 30	45	

2) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a belső kontrollrendszer működtetése

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- kontrollkörnyezet működése	4	4	12	A belső kontroll rendszer működésének vizsgálata.
- kontrolltevékenységek végzése	4	4	12	
- információs rendszer működése	3	4	11	
- nyomon követési rendszer működése	4	5	14	
Kockázati együtthatók összesen:	15	17 X 2 = 34	49	

3) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a bevételek teljesítésének folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- bevételek teljesítésének szabályozottsága	4	4	12	A teljesített bevételek vizsgálata.
- bevételek teljesítésének szabályossága	4	4	12	
- teljesített bevételek szerződési megalapozottsága	4	3	10	
- teljesített bevételek bizonylatolása	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	16	15 X 2 = 30	46	

4) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: *A kiadások teljesítésének folyamata*

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- kiadások teljesítésének szabályozottsága	3	4	11	A teljesített kiadások vizsgálata.
- kiadások teljesítésének szabályossága	4	4	12	
- kiadások bevételek indoklottsága	5	3	11	
- kiadások bevételek bizonylatolása	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	16	15 X 2 = 30	46	

5) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: *A pénzgazdálkodás folyamata*

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- pénzforgalom szabályozottsága	3	4	11	A banki és pénzügyi bevételek és kiadások vizsgálata.
- pénzforgalom szabályossága	4	4	12	
- pénzforgalom szerződési megalapozottsága	4	3	10	
- pénzforgalom bizonylatolása	3	4	11	
Kockázati együtthatók összesen:	14	15 X 2 = 30	44	

6) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: *alkalmazási jogviszony folyamata.*

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- az alkalmazotti jogviszony szabályozottsága	5	4	13	Az alkalmazottakkal a jogviszony létesítésének vizsgálata.
- az alkalmazotti jogviszony létesítése	4	3	10	
- az alkalmazotti jogviszony egyéb feltételei	3	3	11	
- az alkalmazotti jogviszony dokumentálása	4	3	10	
Kockázati együtthatók összesen:	16	12 x 2 = 24	44	

7) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a támogatások nyújtásának folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- támogatások nyújtásának szabályozottsága	4	4	12	A nyújtott támogatások szabályosságának vizsgálata.
- támogatások nyújtásának szabályossága	3	4	11	
- támogatási szerződések vizsgálata.	4	4	12	
- támogatások elszámolásának vizsgálata	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	15	16 X 2 = 32	47	

8) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: a támogatások felhasználásának és elszámolásának folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- támogatások felhasználása szabályozottsága	4	4	12	Pályázati forrásból származó pályázati pénzeszközök felhasználásának és elszámolásának vizsgálata.
- támogatások elszámolásának szabályozottsága	4	4	12	
- támogatási szerződések vizsgálata.	4	5	14	
- vonatkozó kifizetések vizsgálata	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	16	17 X 2 = 34	50	

9) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: tevékenységek bonyolításának folyamata.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- végzett tevékenység szabályozottsága	5	4	13	Az egyes végzett tevékenységek szabályos bonyolításának vizsgálata.
- végzett tevékenység személyi feltételei	4	3	10	
- végzett tevékenység fizikai feltételei	4	4	12	
- végzett tevékenység bizonylatolása	4	3	10	
Kockázati együtthatók összesen:	17	14 x 2 = 28	45	

10) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: selejtezés és leltározás folyamatai.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- selejtezés lefolytatásának szabályossága	4	4	12	Selejtezési tevékenység, leltározási tevékenység vizsgálata, mérleg leltárral történő alátámasztásának vizsgálata.
- selejtezési jegyzőkönyvek tartalma	3	4	11	
- leltározás szabályossága, dokumentálása	3	3	9	
- mérleg alátámasztása leltározással	4	5	14	
Kockázati együtthatók összesen:	14	16 x 2 = 32	46	

11) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: tárgyi eszköz és készlet gazdálkodás folyamata.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzések:
- tárgyi eszk. és készletgazd. szabályozottsága	5	3	11	Közfoglalkoztatási programok lebonyolításának és dokumentálásának ellenőrzése
- tárgyi eszk. és készletgazd. szabályossága	3	3	9	
- tárgyi eszk. és készletgazd. bizonylatolása	4	3	10	
- tárgyi eszk. és készletgazd. könyvelése	3	4	11	
Kockázati együtthatók összesen:	15	16 x 2 = 32	47	

12) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: A gépjármű üzemeltetés folyamata

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- gépjármű-üzemeltetés szabályozottsága	3	4	11	A gépjármű-üzemeltetés szabályosságának ellenőrzése.
- a menetlevelek vezetésének szabályossága	4	4	12	
- a gépjárművek üzemanyag elszámolása	4	5	14	
- a jogszabályok és a helyi szabályozás összhangja	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	15	17 X 2 = 34	49	

13) Kockázatelemzéssel vizsgált tevékenység: alapított szervezetek, társaságok gazdálkodási folyamatai.

Azonosított kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség	Hatás	Kockázati együttható	A kockázatelemzés alapján javasolt ellenőrzés:
- gazdálkodás szabályozottsága	3	4	11	A szervezet által alapított intézmények, társaságok gazdálkodásának vizsgálata.
- a bevételek kezelése	4	4	12	
- a kiadások kezelése	4	3	10	
- eszköz- és készletgazdálkodás szabályossága	4	4	12	
Kockázati együtthatók összesen:	15	15 X 2 = 30	45	

IV. Kockázatok felülvizsgálata: A kockázatok felülvizsgálata a 2030-2035-ös időszakra szóló stratégiai ellenőrzési terv összeállításánál kerül sor.

Készítette: Vinczler Attila - belső ellenőrzési vezető, 2024. 10. 11. napján

**Jákfalva Község Önkormányzata
képviselő-testületének
2024. november 6. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-27/2024.

Tárgy: Javaslat a magánszemélyek kommunális adó mértékéről szóló 14/2013. (XI. 05.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előterjesztő: Szajkó Roland polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 1 db.

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerű* többség.

A döntés formája: rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontja arról rendelkezik, hogy
„(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között
h) dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;”.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése kimondja,
„1. § (1) E törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat, valamint a vármegyei önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban együtt: önkormányzat) rendelettel az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat (a továbbiakban: adót), valamint – a vármegyei önkormányzat kivételével – települési adókat vezethet be.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a alapján
„Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

Egységes álláspont alakult ki a képviselő-testületben azzal kapcsolatosan, hogy a magánszemélyek kommunális adója mértékét meg kell emelni annak érdekében, hogy az önkormányzat magasabb bevételhez jusson.

A Htv. 26. §-a alapján „Az adó évi mértékének felső határa a 11. §-ban és a 17. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként legfeljebb 17.000 Ft.”

Jákfalva Község Önkormányzatának a magánszemélyek kommunális adó mértékéről szóló 14/2013. (XI. 05.) önkormányzati rendelete alapján a kommunális adó mértéke jelenleg 5.000 Ft/év. Mentés az adó megfizetése alól az a tulajdonos, illetve bérelő, aki 70. év feletti egyedülálló.

Jákfalva község vonatkozásában jelenleg 142 lakásra van kivette magánszemélyek kommunális adója, melyből 6 tulajdonos mentes az adófizetési kötelezettség alól.

2024. évben a várható éves bevétel: $136 \times 5000 \text{ Ft} = 680.000 \text{ Ft}$

2024. október 31. napjáig befolyt összeg: 541.743 Ft.

2024. évi hátralék: 187.425 Ft

Korábbi évek: (4. év) 401.668 Ft

2024. október 31. napján fennálló hátralék: 589.093 Ft

Amennyiben 2025. évben a magánszemélyek kommunális adó mértékét 8.000 Ft/év összegre emeli a képviselő-testület, a várható éves bevétel az alábbiak szerint alakul:

Összege (100 % /)	8.000 Ft/év
136 lakás (100 %)	1.088.000 Ft
6 lakás (mentes)	-
Összesen	1.088.000 Ft

Amennyiben a képviselő-testület a magánszemélyek kommunális adójának 5.000 Ft/év összegéről 8.000 Ft/év összegre történő emeléséről dönt, az önkormányzat bevétele várhatóan 408.000 Ft-tal emelkedik.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2013. (XI. 05.) önkormányzati rendeletének bevezető része is módosulna – a Htv. 5. §-ának hatályon kívül helyezése miatt – célszerű annak hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést, és tegyen javaslatot a magánszemélyek kommunális adó mértékének emelésére.

Jákfalva, 2024. október 31.

Szajkó Roland
polgármester

Általános indokolás

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a értelmében fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály oly módon alkotható, hogy kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

Tekintettel az önkormányzat pénzügyi helyzetére, csekély mértékű saját bevételeinek összegére, a kommunális adó mértékére, a képviselő-testület megemeli a magánszemélyek kommunális adó mértékét.

A rendelet-tervezet a kivetett helyi adók közül a magánszemélyek kommunális adója mértékét tartalmazza. A módosításra kerülő adómérték a képviselő-testület döntésének megfelelően kerül rögzítésre a rendeletben.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A kommunális adó mértékét állapítja meg.

A 2. §-hoz

A mentességet állapítja meg.

A 3. §-hoz

A hatályon kívül helyezett rendeletet tartalmazza.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépését határozza meg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A magánszemélyek kommunális adó mértékéről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- Társadalmi hatás:
Nő a lakosságot terhelő adó mértéke.
Tekintettel arra, hogy a magánszemélyekre más helyi adófizetési kötelezettség nem terjed ki, részükre jelentős többletkiadást nem eredményez.
- Gazdasági, költségvetési hatás: A kommunális adóból származó bevételnövekedés pozitív hatással van az önkormányzat költségvetésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet jelentős adminisztratív többlet terhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása a kommunális adó mértékének emelése, az önkormányzat saját bevétele növelése érdekében szükséges.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2024. (...) önkormányzati rendelete

a magánszemélyek kommunális adó mértékéről

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az adó mértéke 8.000,- Ft/év

2. §

Mentes az adó megfizetése alól az a tulajdonos, illetve bérlő, aki 70. év feletti egyedülálló.

3. §

Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adó mértékéről szóló 14/2013. (XI. 5.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Szajkó Roland
Polgármester

Dr. Kovács Eszter
Jegyző

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a magánszemélyek kommunális adó mértékéről

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az adó mértéke 8.000,- Ft/év

2. §

Mentes az adó megfizetése alól az a tulajdonos, illetve bérlő, aki 70. év feletti egyedülálló.

3. §

Hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adó mértékéről szóló 14/2013. (XI. 5.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.


Szajkó Roland
Polgármester




Dr. Kovács Eszter
Jegyző



51/2024. (XII. 06.) határozat
melléklete

**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának Módosítása**

1. A Társulási megállapodás 3.1. pontja a következő 3.1./A és 3.1./B pontokkal egészül ki:

3.1./A. A Társulás tagjai közül a **Kazincbarcika Járáshoz** tartozó 1. melléklet szerinti települések a 3.1./B. pontban foglalt települések kivételével a főépítési tevékenységről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 56. § foglaltak szerint az önkormányzati (jelen esetben térségi) főépítési feladat és hatáskörüket a Társulásra ruházzák. A Társulás ezen feladatokat szám szerint 19 járási település számára látja el.

3.1./B A Társulás a 3.1./A. pont szerinti főépítési feladatokat nem látja el Berente község számára.

A társulási megállapodás 3.2. pontja a következő d) ponttal egészül ki

- d) a belső ellenőr szakmai tevékenységének végzéséhez külső tanácsadót vehet igénybe, azzal, hogy ezzel kapcsolatban semmilyen költség nem merülhet fel sem a társulás sem a tagönkormányzatok felé

2. A Társulási megállapodás 3.2. pontja a következő 3.1./A től 3.1./F pontokkal egészül ki:

3.2./A Az 1. melléklet szerinti Társult Önkormányzatok térségi főépítési feladatok ellátása keretében megbízási szerződéssel térségi főépítést alkalmaz a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet (továbbiakban:Rendelet) előírásainak megfelelően.

3.2./B A térségi főépítész megbízási szerződését a Társulás Elnöke írja alá.

3.2./C A megbízási szerződés tartalmát a Rendelet 7/B § foglaltak szerint kell meghatározni.

3.2./D A térségi főépítész feladatait a Rendeletben foglalt feladatok ellátásával teljesíti, különös tekintettel a Rendelet 8 §, 10 § -ban foglaltakra. A rendeletben foglaltaknak megfelelően együttműködik a főépítésekkel.

3.2./E A Méptv. 56. § (9) bekezdésében foglalt támogatás igénylésére a Rendelet 11/A.§ (5) bekezdése alapján a főépítést a Társulás keretében foglalkoztató Ormosbánya település jogosult.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják

3. A Társulási megállapodás 5.2 pontja a következő 5.2.3 ponttal egészül ki:

4.2.3. Főépítési feladatok ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás.

4. A Társulási megállapodás 5.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a főépítési tevékenységhez kapcsolódó bevételeit és kiadásait a Társuláson belül is elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügy Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

6. A Társulási megállapodás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen megállapodás 2024. november... napjával elfogadott módosításai 2025. január 1. napjával lépnek hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási Megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtani törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén Magyarország címere van.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Mötv. 92. §-a alapján. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., a Méptv. és a végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendelet, az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a tagok képviselői-a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

7. A Társulási megállapodás a következő 1. melléklettel egészül ki:

1. melléklet

1.	Alacska
2.	Alsótelekes
3.	Bánhorváti
4.	Dédestapolcsány
5.	Felsőtelekes
6.	Izsófalva
7.	Kurityán
8.	Mályinka

9.	Mucsony
10.	Nagybarca
11.	Ormosbánya
12.	Rudabánya
13.	Rudolftelep
14.	Sajógalgóc
15.	Sajóivánka
16.	Sajókaza
17.	Szuhakálló
18.	Tardona
19.	Vadna

ulás

Ormosbánya, 2024.....

**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás módosításokkal egységes szerkezetben foglalt
Társulási Megállapodása**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
a 2024..... napján

Az alább felsorolt Önkormányzatok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendeletben meghatározottakra tekintettel a belső ellenőrzési feladatok hatékonyabb, gazdaságosabb és célszerűbb megoldása érdekében, az alábbi Társulási Megállapodást kötik:

1. A Társulás neve, székhelye, tagjai, működési terület:

1.1. Neve: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

1.2. Székhelye: Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.

1.3. A társulás önkormányzati tagjainak neve, székhelye:

1.3.1. Társulási tagok:

	Önkormányzatok neve és címe
1.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 8.
2.	Alacska Község Önkormányzat 3779 Alacska, Dózsa utca 7.
3.	Alsószuha Község Önkormányzat 3727 Alsószuha, Dózsa György út 3.
4.	Alsótelkes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelkes, Béke út 36.
5.	Bánhorváti Községi Önkormányzat 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.
6.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.
7.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi Sándor utca 21.
8.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi Ferenc utca 14.
9.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság utca 20.
10.	Felsőnyárad Községi Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány utca 8.
11.	Felsőtelekes Községi Önkormányzat 3735 Felsőtelekes, Táncsics Mihály utca 1/A.
12.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth út 35.
13.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó Miklós út 64.
14.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa György út 12.
15.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Község Önkormányzata
16.	Kánó Községi Önkormányzat 3735 Kánó, Széchenyi utca 7.

17.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.
18.	Kurityán Község Önkormányzata 3732 Kurityán, Kossuth Lajos út 109.
19.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi Ferenc utca 5.
20.	Múcsony Nagyközség Önkormányzat 3744 Múcsony, Fő út 2.
21.	Nagybarca Községi Önkormányzat 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.
22.	Ormosbánya Községi Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
23.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi Ferenc út 16.
24.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi J. utca 47.
25.	Rudolftelep Községi Önkormányzat 3742 Rudolftelep, József Attila utca 1.
26.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics út 11.
27.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth út 38.
28.	Sajókaza Községi Önkormányzat 3720 Sajókaza, Petőfi utca 2.
29.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.
30.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth Lajos út 7.
31.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Kossuth utca 37.
32.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi Sándor út 19.
33.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.
34.	Zubogy Község Önkormányzata 3723og, Szabadság út 51.

1.3.2. A társulás tagönkormányzatainak képviseletére polgármestereit jelen társulási megállapodás 1. függeléké tartalmazza.

1.4. Működési területe: a társult önkormányzatok területe

1.5. Törvényességi felügyelete ellátó szerv: az Mötv. 127. §-a szerint a székhely szerint illetékes kormányhivatal.

1.6. Költségvetésének felügyelet rendje: a Társulás költségvetési felügyeletét Ormosbánya Község Önkormányzat képviselő-testülete látja el. A felügyeleti szerv köteles államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeinek eleget tenni.

1.7. Törzskönyvi azonosító szám: 585356

2. A Társulás időtartama:

A Társulás határozatlan időre jött létre.

3. A Társulás átruházott önkormányzati feladat – és hatáskörök, a Társulás által ellátandó feladatok:

3.1. A Társulás tagjai a belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladat. és hatáskörüket a Társulásra ruházzák.

3.1./A. A Társulás tagjai közül a **Kazinebarcika Járáshoz** tartozó 1. melléklet szerinti települések a 3.1./B. pontban foglalt települések kivételével a főépítési tevékenységről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 56. § foglaltak szerint az önkormányzati (jelen esetben térségi) főépítési feladat és hatáskörüket a Társulásra ruházzák. A Társulás ezen feladatokat szám szerint 19 járási település számára látja el.

3.1./B A Társulás a 3.1./A. pont szerinti főépítési feladatokat nem látja el Berente község számára.

3.2. A Társult Önkormányzatok belső ellenőrzési feladatok ellátása keretében a Társulás

- a) gondoskodik a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról
- b) biztosítja a tagönkormányzatok, azok polgármesteri hivatalainak, közös önkormányzati hivatalainak, intézményeinek, és az önkormányzati társulások, valamint azok intézményei, a közvetlen és közvetett önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságoknak, önkormányzatok által alapított alapítvány, valamint a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését,
- c) a belső ellenőr a tagönkormányzatok felkérésére tanácsadói tevékenységét is végezhet
- d) a belső ellenőr szakmai tevékenységének végzéséhez külső tanácsadót vehet igénybe, azzal, hogy ezzel kapcsolatban semmilyen költség nem merülhet fel sem a társulás sem a tagönkormányzatok felé

3.2./A Az 1. melléklet szerinti Társult Önkormányzatok térségi főépítési feladatok ellátása keretében megbízási szerződéssel térségi főépítést alkalmaz a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (XI.15.) Kormányrendelet (továbbiakban:Rendelet) előírásainak megfelelően.

3.2./B A térségi főépítész megbízási szerződését a Társulás Elnöke írja alá.

3.2./C A megbízási szerződés tartalmát a Rendelet 7/B. § foglaltak szerint kell meghatározni.

3.2./D A térségi főépítész feladatait a Rendeletben foglalt feladatok ellátásával teljesíti, különös tekintettel a Rendelet 8 §, 10 § -ban foglaltakra. A rendeletben foglaltaknak megfelelően együttműködik a főépítészekkel.

3.2./E A Méptv. 56. § (9) bekezdésében foglalt támogatás igénylésére a Rendelet 11/A.§ (5) bekezdése alapján a főépítést a Társulás keretében foglalkoztató Ormosbánya település jogosult.

3.3. A társult önkormányzatok és képviselő-testületeik tevékenységük során figyelembe veszik a Társulási Megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot és ennek megfelelően segítik a projekt megvalósulását és a felépült rendszer üzemeltetését.

3.4. A társult önkormányzatok érdekeinek összehangolása, információcsere, kölcsönös tájékoztatás, valamint szakmai tanácsadás.

3.5. A Társulás tagjai kötelesek minden rendelkezésükre álló közreműködni A Társulás céljának megvalósításában és feladatának ellátásában, valamint működtetésében.

Ennek során kötelesek:

- a szükséges döntéseket, határozatokat kellő időben, módon és tartalommal meghozni, hozzájárulásokat megadni,
- a szükséges hatósági engedélyek kiadásáról gondoskodni,
- a szükséges önkormányzati rendeletek kellő időben, módon és tartalommal megalkotni és elfogadni,
- az előírt pénzügyi kötelezettségeket határidőben teljesíteni.

3.6. A Társulás alaptevékenységi szakágazata

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

4. Társulás jogállása, társult tagok:

4.1. A Társulás a Mötv. 87. §-ában foglalt rendelkezésnek megfelelően jogi személyiséggel rendelkezik, működése során- külön törvényben foglaltak szerint- a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi, gazdasági feladatait jelen megállapodásban meghatározott keretek között, az Áht. 28/A. § (2) bekezdése alapján az Áht-ban, valamint Ávr-ben foglaltak szerint látja el.

4.2. A Társulás alapító tagjai alapítói jogkörükben - Képviselő-testületeik által megadott határozattal történő felhatalmazása alapján- meghatározták a Társulás szervezeti rendszerét.

5. A Társulás vagyona, gazdálkodása:

A Társulás vagyona és gazdálkodására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI, törvény (továbbiakban: Nvtv.), az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. Tv.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet előírásai alkalmazódnak

A Társulás feladatainak ellátását szolgáló - a Társulás tulajdonát képező - vagyont a vagyonelemtár tartalmazza.

A Társulás adószáma: 15585352-1-05

A Társulás KSH statisztikai számjele: 15585352-8411-327-05

5.1. A Társulás vagyona tulajdonából és a Társulás megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek a Társulás céljainak megvalósítását szolgálják.

A Társulás által beszerzésre kerülő vagyontárgyak a Társulás saját tulajdonába kerülnek. A Társulás, a jelen megállapodásban meghatározott keretek között, önálló jogosult a tulajdonba került vagyontömeg hasonítására, a Társulás működésének időtartama alatt.

5.2. A Társulás bevételi:

5.2.1. A tagok pénzügyi hozzájárulása

A Társulástagjait képző települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást kötelesek fizetni.

A pénzügyi hozzájárulás mértékét a Felek minden évben a költségvetési határozatban állapítják meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosság létszámának megállapítása, az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján történik. A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működési költségeinek fedezetére szolgál. A gazdasági év megegyezik a rendes naptári évvel.

A költségek ismeretében a Társulási Tanács jogosult ettől eltérő mértékben a pénzügyi hozzájárulást megállapítani a társult önkormányzatok képviselő-testületei általi elfogásával.

A Társulási tagok a Mötv. 93. § 9. pontja alapján rögzítik, hogy az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzatok ellen a Társulás jogosult beszédési megbízást kibocsátani, melyhez a jelen Társulási megállapodásban foglaltak alapján a tagok hozzájárulnak, továbbá felhatalmazásukat adják.

A Társulásban résztvevő önkormányzati tagok első ízben a megalakulást követő 30 napon belül, majd évente folyamatosan minden év szeptember 30-ig kötelesek a pénzügyi hozzájárulást 30 napos fizetési határidővel megfizetni. A tagönkormányzatok a megfizetés módját banki átutalásban határozzák meg. A beszédési megbízáshoz történő hozzájárulás hiányában a Társulás a pénzügyi hozzájárulás 60 napon túli meg nem fizetése esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével jogosult fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezni.

A Társulás tevékenységi körének ellátásához a tagok az évenkénti működési költséget (tagok pénzügyi hozzájárulása) költségvetési rendeleteikben biztosítják.

5.2.2. Egyéb bevételek

- a) a Társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó saját bevételek,
- b) a jogi személyek és természetes személyek támogatási, felajánlási hozzájárulásai,
- c) alapítványok, pályázatok bevételei.

5.2.3. Főépítési feladatok ellátásához kapcsolódó költségvetési támogatás.

5.3. Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a Társulás bevételeit és kiadásait elkülönített számlán köteles nyilvántartani, amelyről a kimutatást a Társulás tagjainak kérelmére köteles bármikor a tagok rendelkezésére bocsátani.

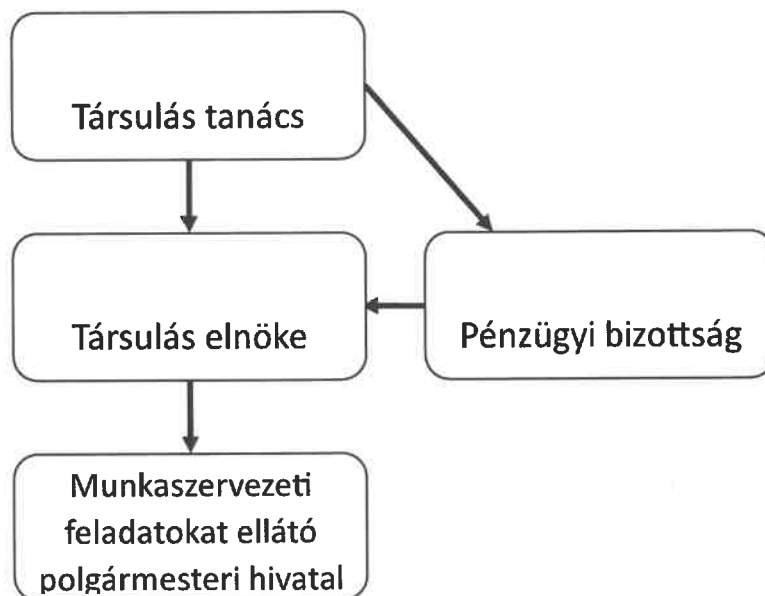
Az Elnök a Munkaszervezettel együttműködve a főépítési tevékenységhez kapcsolódó bevételeit és kiadásait a Társuláson belül is elkülönítetten köteles nyilvántartani.

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről a Társulás tagjai a Pénzügy Bizottság útján gondoskodnak. További szakmai ellenőrzésre a Társulási Tanács erre szakosodott ellenőrt is felkérhet.

5.4. Intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

A Társulás a feladatkörébe tartozó tevékenységgel kizárólag olyan gazdasági társaságban lehet tag, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Társulás által alapított gazdasági társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény hatálya alá tartozik.

6. Társulás szervezte



6.1. Társulási Tanács

A Társulási Tanács a Mötv. 94. §-a alapján Társulás legfőbb szerve, mely a Társulás tagjait képező önkormányzatok képviselő-testületei által delegált képviselőinek az összességéből áll.

Határozatai a meg nem jelent tagokra nézve is kötelezőek.

Valamennyi Társult önkormányzat egy tagot delegál a Társulási Tanácsba.

A tagönkormányzatok által delegált képviselők kötelesek a Társulási Tanács ülésén részt venni a határozatképesség biztosítása érdekében.

A Társulási Tanács dönt a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok által meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

Szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes képviselők útján lehet.

A Társulás Tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

A Társulás tagja az általa választott képviselőt visszahívhatja.

A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a képviselő testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást, megválasztotta képviselőjét és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást

6.1.1. A Társulási Tanács tagjaiból elnököt és alelnököt választ.

6.1.2. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörbe tartozik:

- a) döntés minden olyan jogügylet megkötéséről, amelyben a Társulás 1.000.000,-Ft-ot, azaz Egymillió forintot meghaladó mértékben vállalna pénzügyi kötelezettséget,
- b) a Pénzügyi Bizottság, a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása és visszahívása. Az elnök és az alelnök feladataik ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.
- c) a tagokat terhelő díj és egyéb kötelezettség megállapítása
- d) a tag kizárásának, új tag felvételének elhatározása,
- e) a Társulás költségvetésének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- f) a jelen megállapodásban meghatározott további esetek.

A b-e/ pontokban meghatározottak érvényességéhez Társulási Tanács minősített többségű (Mötv.94. § (7) bekezdés.) döntése szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

A Társulás tagjai mindegyikének minősített többségű döntése szükséges, az alábbi esetekben:

- a) jelen Társulási megállapodás jóváhagyása és módosítása,
- b) a Társulás megszüntetésének elhatározása.

6.1.3. A Társulási Tanács ülését szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, a Tanács elnöke által meghatározott időpontban kell összehívni. A Tanács ülését minden esetben össze kell hívni, amennyiben jelen megállapodás 6.1.2. pontjában meghatározott kérdésben dönteni kell, ha azt bármelyik tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, illetve, ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva, azt a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv. 127. §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatal kezdeményezi

6.1.4. A Társulási Tanácsot az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

6.1.5. A Társulási Tanács tagjait alkotó Önkormányzaton képviselője a Társulási Tanácsban egy szavazattal rendelkezik.

6.1.6. A Társulási Tanács határozatképes, ha a 6.1.5. pont alapján meghatározott szavazati joggal rendelkező képviselők vagy azok szabályszerűen meghatalmazott helyettes-képviselője több, mint fele az ülésen jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez a legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Tanács határozatképtelensége esetén az eredeti időpontot követő 7.napra, illetve a meghívóban megjelölt időpontra kell a Tanácsot ismételten összehívni. (Mötv. 94. § (8) bekezdés).

A Társulás tagja által a helyettesítésre adott meghatalmazás visszavonásig érvényes, melynek hatálya kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt tanácsülésre is.

6.1.7. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

6.1.8. A Társulási Tanács ülésének napirendjét az Elnök határozza meg, azonban köteles a napirendjére venni azt az indítványt, amit bármely tag írásban napirendként tárgyalni kér.

6.1.9. A Társulási Tanács üléséről jelenléti ívet, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeire és megküldésére vonatkozóan az Mötv.52. § (1)-(2) bekezdései irányadóak, az Mötv.95. § (3) bekezdésére tekintettel.

A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a székhely település önkormányzatának jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvet a székhely település jegyzője a törvényességi felügyeleti jogokat a Mötv.127. §-ban foglaltak alapján gyakorló Kormányhivatalnak 15 napon belül megküldi.

6.1.10. A társulás tagjai a társulás működését-a társulási megállapodásban meghatározottak szerint-célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni. A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulás működéséről, szakmai tevékenységéről, mellyel együtt történik a 6.3. pontban foglalt pénzügyi ellenőrzés eredményének értékelése is.

6.2. Az Elnök, a Társulás képviselője:

6.2.1. A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács választja meg a 6.1.2. és 6.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően. Az Elnök megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségének, megbízatásának megszűnéséig tart.

A Társulást az Elnök képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

A Társulási Tanács tagjai sorából alelnököt választ. Az alelnök segíti az Elnök munkáját és teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. Megbízatása időtartamára a 6.2.1. pontban megfogalmazott, az Elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadóak.

6.2.2. Az Elnök ellátja a Társulás ügyeinek intézését.

6.2.3. A Társulás Tanács jogosult az Elnök visszahívására, valamint az új Elnök megválasztására. A korábbi Elnök köteles a választástól számított 30 napon belül az ügyek intézését az újonnan megválasztott Elnökének átadni, és teljes elszámolást készíteni.

6.2.4. Az Elnök Munkaszervezeten keresztül:

- a) irányítja a Társulás gazdálkodását,
- b) gondoskodik a Társulás mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c) gondoskodik a Társulás könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- d) évente legalább egyszer jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, a Társulás feladatainak megvalósításáról.

Továbbá az Elnök ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács előír számára.

6.2.5. Az Elnök az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárhatóan gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

6.2.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Pénzügyi Bizottság, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ormosbányai Közös Önkormányzati Hivatallal együttműködve, önállóan, a Társulási Tanács hatáskörét

nem sértve a törvényi szabályoknak megfelelően gazdálkodik, a működéssel járó költségeket a tagok pénzügyi hozzájárulásának terhére fedezi.

6.2.7. Az Elnök jogosult megbízatásáról lemondani. Az új Elnök megválasztásáig köteles a Társulási Tanács Elnöki megbízatásával járó kötelezettségeit ellátni, köteles a Társulási Tanács ülését a lemondástól számított 15 napon belül összehívni, aki megválasztja az új Elnököt. Az Elnök lemondásával az Alelnök megbízatása nem szűnik meg.

6.2.8. Az Elnök feladatainak ellátásához szakértőt is igénybe vehet a Társulás költségén.

6.2.9. Az Elnök megbízása megszűnik:

- önkormányzati tisztségének megszűnésével,
- az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
- a Társulás Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.

A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az Alelnökre egyebekben az Elnökre vonatkozó szabályok az irányadók.

6.3. Pénzügyi Bizottság

6.3.1. A Társulási Tanács tagjai közül az Elnök javaslata alapján 5 tagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság 1 tagját a Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökének választja meg.

A Pénzügyi Bizottság gondoskodik a Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzéséről.

A Pénzügyi Bizottság folyamatosan ellenőrzi a Társulás gazdálkodását, az Elnök gazdasági szervezeten keresztül történő gazdálkodását, jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, áruállományát, szerződéseit és bankszámláját megvizsgálni.

A Pénzügyi Bizottság feladata továbbá, hogy a Társulás költségvetését, év végi beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a Társulási Tanács elé terjesztett minden más jelentést az adatok valódisága és a jogszabályi előírásoknak megfeleltetése szempontjából megvizsgálja.

A Pénzügyi Bizottság köteles a Társulási Tanács haladéktalan összehívását kezdeményezni, ha jogszabályba, Társulási Megállapodásba ütköző vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal.

A Pénzügyi Bizottság tagja nem lehet az Elnök, valamint az Alelnök.

6.3.2. A Pénzügyi Bizottság évente egyszer köteles a Társulás tevékenységéről készített beszámolót valamennyi képviselő-testületnek megküldeni. A Társult önkormányzatok 10%-ának indítványára a Pénzügyi Bizottság köteles az indítványban meghatározott ellenőrzést lefolytatni.

6.4. Munkaszervezeti feladatok ellátása

A társulás munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el, mely feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal vezetője külön kijelöli a munkaszervezet tagjait.

A Munkaszervezet az Elnök felügyelete mellett készítési elő a Társulás működésével, fenntartásával, üzemeltetésével, előirányzat felhasználásával, előirányzat-módosításával, vagyonának használatával, hasznosításával, a készpénzkezeléssel, beszámolási kötelezettséggel, beruházással kapcsolatos feladatokat.

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Törvény rendelkezései az irányadók. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény (továbbiakban: Ptk.) az irányadó.

7. A Társuláshoz való csatlakozás

- 7.1. A Társulás tagja lehet a térség és a térségben tartozó településekkel területi és gazdasági kapcsolatban álló települései önkormányzat, amelynek képviselő-testülete Mötv. 89. § (2) bekezdésében foglaltak szerint minősített többséggel a Társulásba való belépés mellett dönt és a Társulási Megállapodásban foglaltakat önkormányzatra vonatkozóan magára nézve kötelezőnek fogadja el, valamint vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a Társulás munkájában, a tagdíjat költségvetésében tervezi, és azt befizeti a Társulás részére.
- 7.2. A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács határoz és hagyja azt jóvá, kizárólag a belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében csatlakozni kívánó azon-megyei avagy megyehatáron túli-önkormányzatok képviselő-testületei számára, akik jelen megállapodást magukra nézve teljes mértékben kötelezőnek ismerik el. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz. A Társulás jogosult az ország határain túl, külföldi országok önkormányzataival a 3. pontban meghatározott feladatok teljesítése érdekében megállapodást kötni.
- 7.3. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó képviselő-testület 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási tanácsot értesíteni kell. A határozatban kötelezően rögzítést nyer, hogy a testület elfogadja a társulás céljait, a feladat megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A csatlakozás teljes elfogadása esetén a társulási megállapodást a tagok körére vonatkozóan módosítani kell és a változást MÁK-hoz be kell jelenteni.

8. A Társulás, tagsági viszony megszűnése

8.1. A Társulási Megállapodás módosításának feltételei

A Társulási Tanács által meghozott döntést a Társulás minden tagjának minősített többségű képviselő-testületi határozattal el kell fogadnia. A Társulás tagjai kötelesek a zavartalan működés biztosítása végett a Társulási Tanács döntését követően tartandó képviselő-testületi ülésre előterjesztteni-de legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 45 napon belül- a Társulási Tanács által meghozott döntést, és a képviselő-testület által meghozott

határozatot megküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére, melynek időpontja nem lehet későbbi, mint a Társulási Tanács által hozott döntés napjától számított 60 nap.

8.2. Jelen Társulási Megállapodás megszűnik

- a) tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntésével,
- b) ha a tagok száma egy főre csökken,
- c) bíróság jogerős döntése alapján,
- d) ha a társulás jelen szerződésben meghatározott feladatát teljesítette,
- e) az önkormányzati és egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott esetben.

8.3. A Társulás megszűnése esetén a tagok elszámolni kötelesek. A megszűnés esetére vonatkozó elszámolás tekintetében a tagok az alábbiak szerint állapodnak meg. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonában álló vagyon a társult tagok lakosságszám-arányosan számított tulajdoni hányadok szerinti osztatlan közös tulajdonába kerül.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a megszűnés esetén rájuk eső vagyonyhányadok arányában tartoznak felelősséggel.

8.4. A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával-december 31.napi hatállyal- lehet

Az Mötv. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiválás esetén a kiváló tag által nyújtott pénzügyi hozzájárulás a Társulás tulajdonában marad.

Kiválás esetén a tag köteles a tárgyévi pénzügyi hozzájárulásnak megfizetésére és köteles a kiválásával a Társulásnak jogellenesen okozott kár teljes körű megtérítésére.

Kiválás esetén a tag köteles a Társulással elszámolni, fizetési kötelezettségének eleget tenni.

8.5. A Társulási Tanács legalább hat hónappal korábban minősített többséggel, hozott határozatával a naptári év utolsó napjával-december 31. napi hatállyal- kizárhatja azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

Ilyen fontos oknak minősülő például, ha a tag a megállapodásban vállalt pénzügyi hozzájárulását nem fizeti meg.

A kizárást megelőzően az Elnök két alkalommal köteles a teljesítési határidő megállapításával felhívni az érintett képviselő-testületet a kötelezettség teljesítésére.

A tag kiválásra vonatkozó szabályokat a tag kizárása esetén is értelemszerűen alkalmaznia kell.

9. Egyéb rendelkezések

Jelen megállapodás 2024. november napjával elfogadott módosításai 2025. január 1. napjával lépnek hatályba.

Az Elnök köteles a Társulási Megállapodást a törvényességi felügyeletet gyakorló Kormányhivatalhoz történő benyújtást követően a Magyar Államkincstárhoz benyújtani törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében.

A Társulás bélyegzője: körbélyegző a társulás nevének feltüntetésével, melynek közepén Magyarország címere van.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlük meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a tagok között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt a Mötv. 92. §-a alapján. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a felügyeletet ellátó szervet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Mötv., a Méptv. és a végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendelet, az Áht., az Ávr., valamint a Ptk. irányadó.

A fentiek szerint a jelen Társulási Megállapodást a tagok képviselői-a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többségű határozattal hozott jóváhagyó és felhatalmazó döntése alapján eredeti példányban jóváhagyólag aláírták a döntés dátumának és határozatszámának feltüntetésével és csatolásával.

Ormosbánya, 2024.....

1. melléklet

1.	Alacska
2.	Alsótelekes
3.	Bánhorváti
4.	Dédestapolcsány
5.	Felsőtelekes
6.	Izsófalva
7.	Kurityán
8.	Mályinka
9.	Mucsony
10.	Nagybarca
11.	Ormosbánya
12.	Rudabánya
13.	Rudolftelep
14.	Sajóalgóc
15.	Sajóivánka
16.	Sajókaza
17.	Szuhakálló
18.	Tardona
19.	Vadna

1. függelék

A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselőire jogosult polgármesterei

	<i>Önkormányzat neve és címe</i>	<i>Képviselőre jogosult polgármester</i>	<i>Lakosságszám (fő)</i>
1.	<i>Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 8.</i>	<i>Rőczei Patrik</i>	<i>522</i>
2.	<i>Alacska Községi Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út 7.</i>	<i>Ujlaki Béla</i>	<i>735</i>
3.	<i>Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.</i>	<i>Nagy Károly</i>	<i>434</i>
4.	<i>Alsótelekes Község Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béka út 36.</i>	<i>Juhász Gergő</i>	<i>153</i>
5.	<i>Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.</i>	<i>Deák-Szinyéri József</i>	<i>1347</i>
6.	<i>Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.</i>	<i>Nyeste József</i>	<i>1098</i>
7.	<i>Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.</i>	<i>Németh Attila</i>	<i>1395</i>
8.	<i>Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény Rákóczi Ferenc utca 14.</i>	<i>Szentgyörgyi Veronika</i>	<i>264</i>
9.	<i>Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság utca 20.</i>	<i>Tóth Attila</i>	<i>388</i>
10.	<i>Felsőnyárád Községi Önkormányzata 3721 Felsőnyárád, Alkotmány utca 8.</i>	<i>Bihari Aranka</i>	<i>977</i>
11.	<i>Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A</i>	<i>Orehóczy István</i>	<i>700</i>
12.	<i>Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.</i>	<i>Ostváh Katalin</i>	<i>99</i>
13.	<i>Izsófalva Nagyközségi Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.</i>	<i>Ötvös Béla</i>	<i>1724</i>
14.	<i>Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa György út 12.</i>	<i>Szajkó Roland</i>	<i>532</i>
15.	<i>Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi Sándor utca 42.</i>	<i>Jóna Gábor</i>	<i>260</i>
16.	<i>Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.</i>	<i>Szitka Péter</i>	<i>25417</i>
17.	<i>Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó Széchényi utca 7.</i>	<i>Bokros Lajos</i>	<i>146</i>
18.	<i>Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.</i>	<i>Sziráczi Sándor</i>	<i>1516</i>
19.	<i>Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.</i>	<i>Györfi Gábor</i>	<i>469</i>

20.	<i>Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.</i>	<i>Viszlai Viktor</i>	<i>2859</i>
21.	<i>Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.</i>	<i>Tóth-Péter Zoltán</i>	<i>851</i>
22.	<i>Ormosbánya Község Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.</i>	<i>Diószeghy István Zoltán</i>	<i>1559</i>
23.	<i>Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.</i>	<i>Perczel Sándor</i>	<i>640</i>
24.	<i>Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.</i>	<i>Novák Péter</i>	<i>2461</i>
25.	<i>Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.</i>	<i>Zilahy Zoltán</i>	<i>722</i>
26.	<i>Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.</i>	<i>Jaskó Péter</i>	<i>339</i>
27.	<i>Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.</i>	<i>Seszták Ottó</i>	<i>681</i>
28.	<i>Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.</i>	<i>Rusznayk István</i>	<i>3124</i>
29.	<i>Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.</i>	<i>Farkas Zoltán</i>	<i>116</i>
30.	<i>Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7.</i>	<i>Dávid István</i>	<i>1013</i>
31.	<i>Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.</i>	<i>Czakó Tivadar</i>	<i>1030</i>
32.	<i>Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.</i>	<i>Mácsi Istvánné</i>	<i>191</i>
33.	<i>Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.</i>	<i>Bencze Péter</i>	<i>653</i>
34.	<i>Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.</i>	<i>Gömöri Gábor</i>	<i>482</i>

**A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás-i társulási
ülésén elfogadott Társulási Megállapodás aláírási íve**

Ssz.	Település	Polgármester neve	Határozat száma	Aláírás
1.	Aggtelek	Rőcsei Patrik		
2.	Alacska	<i>Ujlaki Béla</i>		
3.	Alsószuha	<i>Nagy Károly</i>		
4.	Alsótelekes	<i>Juhász Gergő</i>		
5.	Bánhorváti	<i>Deák-Szinyéri József</i>		
6.	Berente	<i>Nyeste József</i>		
7.	Dédestapolcsány	<i>Németh Attila</i>		
8.	Dövény	<i>Szentgyörgyi Veronika</i>		
9.	Felsőkelecsény	<i>Tóth Attila</i>		
10.	Felsőnyárad	<i>Bihari Aranka</i>		
11.	Felsőtelekes	<i>Orehóczy István</i>		
12.	Imola	<i>Ostváh Katalin</i>		

13.	Izsófalva	<i>Ötvös Béla</i>		
14.	Jákfalva	<i>Szajkó Roland</i>		
15.	Jósvafő	<i>Jóna Gábor</i>		
16.	Kazincbarcika	<i>Szitka Péter</i>		
17.	Kánó	<i>Bokros Lajos</i>		
18.	Kurityán	<i>Sziráczi Sándor</i>		
19.	Mályinka	<i>Győrfi Gábor</i>		
20.	Múcsony	<i>Viszlai Viktor</i>		
21.	Nagybarca	<i>Tóth-Péter Zoltán</i>		
22.	Ormosbánya	<i>Diószeghy István Zoltán</i>		
23.	Ragály	<i>Perczel Sándor</i>		
24.	Rudabánya	<i>Novák Péter</i>		
25.	Rudolftelep	<i>Zilahy Zoltán</i>		

26.	Sajógalgóc	<i>Jaskó Péter</i>		
27.	Sajóivánka	<i>Seszták Ottó</i>		
28.	Sajókaza	<i>Rusznay István</i>		
29.	Szuhafő	<i>Farkas Zoltán</i>		
30.	Szuhakálló	<i>Dávid István</i>		
31.	Tardona	<i>Czakó Tivadar</i>		
32.	Trizs	<i>Mácsi Istvánné</i>		
33.	Vadna	<i>Bencze Péter</i>		
34.	Zubogy	<i>Gömöri Gábor</i>		