

**Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 22. napján
megtartott nyílt ülésének**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) tárgysorozata,
- c.) határozatai: 17-20,
- d.) rendeletei: 2-3.

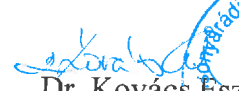
Határozatok:

- 1.) A 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.
- 2.) Jákfalva Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelésének elfogadásáról.
- 3.) Az idősök támogatásáról.
- 4.) A Jákfalvai Százszorszép Óvodába járó gyermekeknek kisvonat biztosításáról.

Rendeletek:

- 2/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelet Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról.
- 3/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelet a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról.

Felsőnyárád, 2024. május 22.


Dr. Kovács Eszter
jegyző



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 22. napján 12,00 órakor megkezdett, 12,30 órakor befejezett **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Felsőnyárád Községháza nagyterme
Felsőnyárád, Alkotmány u. 8.

Jelen vannak: Vilcsek Ernő polgármester,
Krakomperger Éva alpolgármester,
Andóné Üveges Melinda képviselő,
Sliz Attila Árpád képviselő.

Távolmaradt: Magyar Emil képviselő.

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívott:
Dr. Kovács Eszter jegyző.

Vilcsek Ernő polgármester köszöntötte jelenlévőket. Megállapította, hogy a képviselő-testület 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes. Javasolta, a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalja meg a képviselő-testület.

A képviselő-testület a napirendi javaslattal egyhangú (4 igen) szavazattal egyetértett.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta, az alábbiak szerint:

Napirend sorszáma:	Napirend tárgya:	Előterjesztő módja	Előterjesztés
1.)	Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése	Vilcsek Ernő polgármester	írásban
2.)	Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására	Vilcsek Ernő polgármester	írásban
3.)	Jákfalva 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése	Vilcsek Ernő polgármester	írásban
4.)	Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermek-jóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról	Vilcsek Ernő polgármester	írásban
5.)	Indítványok, bejelentések		

1.) NAPIREND

Tárgy: Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése.

Előadó: Vilcsek Ernő
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 1. *melléklete* szerinti előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.

A képviselő-testület Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról egyhangú (4 igen) szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
2/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete
Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 2. *melléklete* tartalmazza.)

2.) NAPIREND

Tárgy: Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására.

Előadó: Vilcsek Ernő
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 3. *melléklete* szerinti írásos anyag alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.

A képviselő-testület a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról egyhangú (4 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

**Dövény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
17/2024. (V. 22.) határozata
a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.**

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján beterjesztett éves ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3.) NAPIREND

Tárgy: Jákfalva 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése.

Előadó: Vilcsek Ernő
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 4. melléklete szerinti előterjesztés alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetése végrehajtásáról egyhangú (4 igen) szavazással az alábbi rendeletet alkotta:

**Dövény Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
3/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról**

(A rendelet teljes szövegét a jegyzőkönyv 5. melléklete tartalmazza.)

4.) NAPIREND

Tárgy: Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról.

Előadó: Vilcsek Ernő
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv 6. melléklete szerinti írásos anyag alapján tárgyalta a napirendet.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.

A képviselő-testület az átfogó értékelés elfogadásáról egyhangú (4 igen) szavazással az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
18/2024. (V. 22.) határozata
Jákfalva Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
szóló átfogó értékelésének elfogadásáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja és elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

5.) N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, bejelentések.

Vilcsék Ernő polgármester elmondta, minden évben meg szoktak emlékezni a település idős lakosairól. Az önkormányzat pénzügyi helyzete lehetővé teszi, hogy az évben 60. életévét betöltő, Jákfalván lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen lakosok részére 10.000 Ft/fő összegű támogatást nyújtsanak a szociális normatíva terhére. Kérte, aki egyetért az idős lakosok részére támogatás biztosításával, szavazzon igennel, hozzák meg döntésüket.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester által elmondottak alapján az idősek támogatásáról egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
19/2024. (V. 22.) határozata
az idősek támogatásáról.

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Jákfalva községben lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő, 2024. december 31. napjáig 60. életévét betöltő lakosok részére 10.000 Ft/fő összegű támogatást biztosít.

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésében az önkormányzatok szociális feladatainak ellátása címén kapott támogatásból biztosítja a pénzügyi fedezetet.

Felhívja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2024. május 31.

Vilcsek Ernő polgármester javasolta, a június 12-én megrendezésre kerülő gyermeknap alkalmából a Jákfalvai Százszorszép Óvodába járó gyermekeknek biztosítsanak gyermeknap kisvonatozást. 85.000 forintért jönne el a kisvonat, mely összeget a közművelődési feladatok ellátására kapott támogatásból tudják finanszírozni.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.

A képviselő-testület a polgármester által elmondottak alapján a Jákfalvai Százszorszép Óvodába járó gyermekek részére gyermeknap kisvonatozás szervezéséről, ennek költségeire 85.000 forint biztosításáról egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete
20/2024. (V. 22.) határozata
a Jákfalvai Százszorszép Óvodába járó gyermekeknek kisvonat biztosításáról

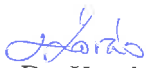
Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Jákfalvai Százszorszép Óvodába járó gyermekeknek 2024. június 12. napján megtartásra kerülő gyermeknapon kisvonatozást szervez, melynek fedezeteként az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a közművelődési feladatok ellátása címén kapott támogatásból 85.000 Ft-ot biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Vilcsek Ernő polgármester mivel több indítvány, bejelentés nem volt, megköszönte jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

Kmf.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Vilcsek Ernő
polgármester



Jákfalva Község Önkormányzata
POLGÁRMESTERÉTŐL

3721 Jákfalva, Dózsa Gy. u. 12.
Telefon: 48/502-218

M e g h í v ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben **Jákfalva** Község Önkormányzata Képviselő-testületének **ülését**

2024. május 22. napján (szerdán) 12,00 órára

ö s s z e h í v o m.

Helye: Községháza Felsőnyárád

Napirendi javaslat:

- 1.) Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése
- 2.) Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására
- 3.) Jákfalva 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése
- 4.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
- 5.) Indítványok, bejelentések

Előterjesztő:

Vilcsek Ernő
polgármester

Vilcsek Ernő
polgármester

Vilcsek Ernő
polgármester

Vilcsek Ernő
polgármester

Állandó meghívott:

Dr. Kovács Eszter jegyző,
Szajkó Roland Jákfalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

Jákfalva, 2024. május 17.


Vilcsek Ernő
polgármester



Jelenléti ív

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május 22. napján 12,00 órai kezdettel a Felsőnyárád községházán megtartott üléséről.

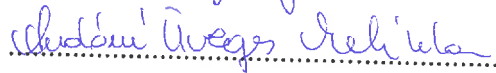
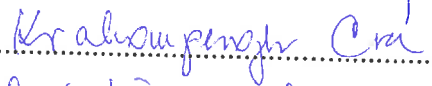
Vilcsek Ernő polgármester

Krakomperger Éva alpolgármester

Andóné Üveges Melinda képviselő

Magyar Emil képviselő

Sliz Attila Árpád képviselő



Meghívottak:

Dr. Kovács Eszter jegyző

Szajkó Roland Jákfalva Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 22. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-7/2024.

1.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításának beterjesztése

Előterjesztő: Vilcsek Ernő polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 3 darab

Meghívott: nincs

A döntés módja: ***minősített*** többség.

A döntés formája: rendelet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ának (4) bekezdése szerint „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”

A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 23.559.858 Ft összegű előirányzat mozgást tartalmaz, melyből a fő összeget módosító tételek:

- Önkormányzatok költségvetési támogatásai	5.607.241 Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15.383.571 Ft
- Közhatalmi bevétel	1.462.080 Ft
- Működési bevétel	370.796 Ft
- Felhalmozási bevétel	580.000 Ft
- Finanszírozási bevétel	156.170 Ft

A tervezett rendelet-módosítás főbb jellemzői

Bevétel

1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
 - Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása előirányzata összességében 750.000 Ft-tal nő közvilágításra kapott támogatás miatt, amely 1.050.000 Ft támogatással nőtt, majd normatív elszámolást követően 300.000 Ft-tal csökkentették a támogatás összegét.
 - A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatok előirányzata 7.269.737 Ft-tal nő normatív támogatás alapján az elszámolásokat követően. Köznevelésre kapott működési támogatás, 2023.évi bérintézkedések támogatása, esélyteremtési illetményrész támogatása.
 - Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak előirányzata 1.014.848 Ft-tal csökkent, mely összeg rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének és intézményi gyermekétkeztetés normatív igénylés alapján.
 - Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.087.928 Ft-tal nőtt kulturális kiegészítő támogatás miatt.
 - Az önkormányzatok kiegészítő támogatása mindösszesen csökken 3.021.773 Ft-tal. Ami az alábbiakból adódik: nőtt a lakossági víz és csatornaszolgáltatás támogatása 1.019.000 Ft-tal, a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 3.154.680 Ft-tal, 2022.évi beszámoló alapján a visszafizetési kötelezettségre számított kamatfizetés miatt nőtt 1.300.746 Ft-tal, a működési hiány csökkentése 8.496.199 Ft.
 - Egyéb működési célú támogatások bevételei előirányzata 15.383.571 Ft-tal növekedik. Ez az összeg a hosszútávú közmunkaprogram működési támogatására.
 - Elszámolásból származó bevételek 536.197 Ft-tal nő az iparüzési adó különbözet támogatás miatt.
2. Közhatalmi bevételek előirányzata 1.462.080 Ft-tal növekedett.
3. Működési bevételek 370.796 Ft-tal nőtt, közüzemi díjak, biztosítási díjak elszámolásából adódó bevételek miatt.
4. Felhalmozási bevételek 580.000 Ft-tal nőtt gépjármű eladásból, ingatlan eladásból származó bevételek miatt.
5. Finanszírozási bevételek 156.170 Ft-tal növekszik, mely államháztartáson belüli megelőlegezések összege.

Kiadás

1. Önkormányzati személyi juttatások kiadásokat összesen 13.429.010 Ft-tal, a munkaadókat terhelő járulékokat 830.384 Ft-tal, a dologi kiadásokat 3.995.032 Ft-tal javasoljuk növelni, ennek fedezetét a közmunkaprogramra átvett pénzeszköz kulturális bérkiegészítésre kapott összege biztosítja.

2. Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatát 4.422.917 Ft-tal csökkent.

3. Működési célú támogatás kiadási előirányzatát javasoljuk 9.572.179 Ft-tal növelni, mely összeg a lakossági ivóvíz ellátásra kapott támogatás összege, előző évi elszámolásból származó kiadás növelése valamint a normatíva elszámolásból adódó előirányzat összege.

4. Finanszírozási kiadások előirányzata 156.170 Ft-tal nőtt.

A bevételi és kiadási előirányzatok módosítását az előirányzat 1. és 2. melléklete tartalmazza.

Fentiek alapján a 3. melléklet szerinti rendelet-tervezettel módosítani szükséges Jákfalva 2023. évi költségvetését.

Jákfalva, 2024. április 26.

Vilcsek Ernő sk.
polgármester

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét, valamint a kiadási előirányzat megoszlását állapítja meg.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését, gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Nem határozhatóak meg.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet jelentős adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése írja elő, elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményez.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami
(államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása 2023. évi
költségvetés módosítás**

	Ft	
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.
Működési célú tám. államházt. belülről:		
Helyi önk. műk. általános támogatása	19357379	20107379
Tel.önk.köznevelési feladatainak támogatása	20399600	27669337
Tel.önk. egyes szociális és gyermekjóléti fel.tám.	17037000	17037000
Tel.önk. gyermekétkeztetési feladatainak tám.	7689515	6674667
Tel.önk.kulturális fel.támogatása	2270000	3357928
Működési célú kiegészítő támogatása	8429236	5407463
Egyéb műk.c.támogatás	7009240	22392811
Elszámolásból származó bevétel		536197
Összesen:	82191970	103182782
 Közhatalmi bevételek	 2100000	 3562080
 Működési bevételek	 0	 370796
 Felhalmozási bevételek	 0	 580000
 Finanszírozási bevételek	 5271216	 5427386
 BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	 89563186	 113123044

**Az önkormányzati költségvetés kiadási főösszegének, előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami
(államigazgatási) feladatok szerinti előirányzat megoszlása 2023. évi
költségvetés módosítás**

Megnevezés	Ezer Ft	
	Eredeti ei.	Módosított ei.
Személyi juttatások	19704730	33133740
Munkaadókat terhelő járulék és szociális hj.adó	2450000	3280384
Dologi kiadások	8763120	12758152
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17037000	12614083
Egyéb működési célú kiadások		
államháztartáson belülre:	33166990	38203794
államháztartáson kívülre:	940000	1975674
elvonások és befizetések	4831206	8330907
Összesen:	86893046	110296734
 Finanszírozási kiadások	 2670140	 2826310
 KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	 89563186	 113123044

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (...) önkormányzati rendelete

Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jákfalva Község Önkormányzata az önkormányzat 2023. évi költségvetését 113.123.044 Ft bevétellel, ebből 113.123.044 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) A Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „a) személyi kiadások 33.133.740 Ft,
- b) munkaadót terhelő járulékok 3.280.384 Ft,
- c) működési, fenntartási kiadások 12.758.152 Ft,
- d) támogatások, pénzbeli juttatások 12.614.083 Ft,
- e) működési célú pénzeszköz átadás 40.179.468 Ft,
- f) finanszírozási kiadás 2.826.310 Ft,”

(3) A Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „g) elvonások, befizetések 8.330.907 Ft.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács Eszter
jegyző

Vilcsek Ernő
polgármester

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete

Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jákfalva Község Önkormányzata az önkormányzat 2023. évi költségvetését 113.123.044 Ft bevétellel, ebből 113.123.044 Ft kiadással állapítja meg.”

(2) A Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „a) személyi kiadások 33.133.740 Ft,
- b) munkaadót terhelő járulékok 3.280.384 Ft,
- c) működési, fenntartási kiadások 12.758.152 Ft,
- d) támogatások, pénzbeli juttatások 12.614.083 Ft,
- e) működési célú pénzeszköz átadás 40.179.468 Ft,
- f) finanszírozási kiadás 2.826.310 Ft,”

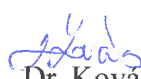
(3) A Jákfalva 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból)

- „g) elvonások, befizetések 8.330.907 Ft.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Vilcsék Ernő
polgármester



**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 22. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-8/2024.

2.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadására

Előterjesztő:	Vilcsek Ernő polgármester
Előterjesztést készítette:	Vinczler Attila belső ellenőrzési vezető
Melléklet:	nincs
Meghívott:	nincs
 A döntés módja:	 <i>egyszerű</i> többség.
A döntés formája:	határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint:

„A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján 2023. évben a Kazincbarcikai Kistérségi Társulás végezte el.

Jákfalva esetében a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési tervnek megfelelően, az alábbi terület került ellenőrzésre:

Jákfalva Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások szabályszerűségi vizsgálata. A belső ellenőr az ellenőrzés során mindent rendben talált.

A belső ellenőrzési jelentés az előterjesztés melléklete.

Jákfalva, 2024. április 26.

Vilcsek Ernő sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (V. 22.) határozata a 2023. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján beterjesztett éves ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal



Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
e-mail: vinati2@t-online.hu
Tel: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

2024-03-06

Iktatószám: 10-37/2023.

BONTÓ	ÜGYINTÉZŐ
BAJÁSZNÉ MAGYAR EREKA	DR. KOVÁCS ESZTER

Tárgy: Jákfalva Község Önkormányzata
2023. évi belső ellenőrzési jelentése

Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Kovács Eszter
jegyző asszony részére

Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal	
2024-03-06	
Arkezett:	db. mell.
J/69-1/2024. szám	
Előadó:	DR. KOVÁCS ESZTER

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. §-a értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó a költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette **Jákfalva Község Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési jelentését**, melyet szíves felhasználásra megküldök.

a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).

Jákfalva Község Önkormányzata részére a belső ellenőrzési tevékenységet a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (Társulás) Társulási Tanácsa által módosításokkal egységes szerkezetben 2018. 10. 17. napján elfogadott Társulási megállapodás alapján, 2023. évben a Társulás belső ellenőre végezte. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

A belső ellenőrzési tevékenység 2023. évben a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és Jákfalva Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési terve alapján került végrehajtásra. A beszámolási időszakban a belső ellenőr az önkormányzatnál **egy vizsgálatot végzett el**, a belső ellenőrzési jelentést a jegyző átvette, abból a polgármester egy példányt kapott (Bkr. 48. § aa) pontja).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzés helyszínén – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálat lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

A költségvetési szerv vezetőjének esetleges igénye, felkérése alapján tanácsadó tevékenység is megvalósult (Bkr. 48. § ac) pontja).

Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma	Ellenőrzés típusa	Jelentés átadása
Jákfalva Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások vizsgálata (36-5/2023.)	Szabályszerűségi vizsgálat	2023.05.15.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálat lefolytatása során eszközölt megállapítások alapján az ellenőrzési jelentésben javaslatot tett (Bkr. 48. § ba) pontja), mely elősegítette a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelését:

1. Az Önkormányzat Tűzvédelmi szabályzata területi hatályának kiterjesztése a Jákfalva, Dózsa György út 33. szám alatt található épületre.

Az elvégzett belső ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a **belső kontrollrendszer elemei** (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területen, a fenti javaslatra kiadott intézkedési terv teljesülését figyelembe véve, megfelelően működik (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési terv megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)

Az ellenőrzési jelentésben tett javaslatra intézkedési terv készült, melyet a belső ellenőrzési vezető elfogadott. Az intézkedési tervben foglalt feladat megvalósítása megtörtént.

Ormosbánya, 2024. 02. 21.

Készítette:



Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető



Aláírta:



Feketéné Tózsér Erika
jegyző -



Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
e-mail: vinati2@t-online.hu
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

Iktatószám: 36-5/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Jákfalva Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások
vizsgálatáról**

Az ellenőrzött szerv: Jákfalva Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: a közfoglalkoztatási dologi kiadások vizsgálata.

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálat

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Jákfalva Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási programok bonyolítása során felmerült dologi kiadások a kérelemben foglalt feladatokkal összhangban voltak-e, elszámolásuk, bizonylatolásuk szabályosan történt-e, illetve ezek a kiadások megfelelően hasznosultak-e?

Az ellenőrzés módszerei: szabályzatok, bizonylatok és nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A közfoglalkoztatási dologi kiadásokhoz kapcsolódó szabályozottság vizsgálata.
2. A közfoglalkoztatási dologi kiadások indokoltságának és hasznosulásának vizsgálata.
3. A közfoglalkoztatási dologi kiadások bizonylatolásának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számtv.); a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.), a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény; a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet; 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.); 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénias alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről; 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.).

Vizsgált időszak: 2022. év

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2023. 05. 029 – 05. 15. (jelentés tervezet határideje)

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Vinczler Attila, 36-2/2023.

Időigény: 2 szakértői nap

Az ellenőrzés időszakában hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Vilcsek Ernő – polgármester

Dr. Kovács Eszter – jegyző

A 36-3/2023. iktatószámú ellenőrzési program alapján elvégzett **vizsgálat megállapításai**:

a) Közfoglalkoztatási program lebonyolításához kapcsolódó szabályozottág értékelése:

Jákfalva Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) részére a belső ellenőrzési tevékenységet – Társulási megállapodás alapján – a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás látja el. Az Önkormányzat 2023. évi **belső ellenőrzési tervét** – a Mötv. 119. § (5) bek.) előírásával összhangban – a Képviselő-Testület a 35/2022. (XI. 23.) határozatával fogadta el, melyben az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatási dologi kiadások vizsgálata szerepel.

Az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatási programok lebonyolítása során dologi kiadások merülnek fel és kerülnek elszámolásra. A **dologi kiadásokat** részletesen meghatározza az Áhsz. 15. mellékletének K3. pontja, mely szerint a következő költségnek tartoznak ebbe a körbe: K31. készletbeszerzés, K32. kommunikációs szolgáltatások, K.33. szolgáltatási kiadások, K34. kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások, K35. különféle befizetések és egyéb dologi kiadások.

Felsőnyárad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete; Felsőkelecsény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete; **Jákfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**; Dövény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mötv. 84. § bek. felhatalmazása alapján az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre **Felsőnyáradí Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) néven, 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8. szám alatti székhellyel.

Az Önkormányzat rendelkezik azokkal a szabályzatokkal, melyek – többek között – rögzítik a dologi kiadások számviteli elszámolására, bizonylatolására vonatkozó előírásokat:

A **Számviteli politikáról** (Szt. 14. § (3) bek.) az 5/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, melyben szerepelnek a gazdálkodóra jellemző szabályok, az alkalmazott számviteli gyakorlatra vonatkozó előírások. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

Az **Eszközök és források értékeléséről** (Szt. 14. § (5) bek. b) pont) a 2/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, melyben szerepelnek a kiadásokhoz kapcsolódó kötelezettségek elszámolásának szabályai. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A **Pénzkezelési szabályzat** (Sztv. 14. § (5) bek. d) pont) a 4/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, mely rögzíti a bank és házipénztári pénzforgalom bonyolításával kapcsolatos előírásokat. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A **Számlarend** (Szt. 14. § (5) bek. d) pontja) a 8/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással került kiadásra, melyben szerepelnek a dologi kiadásokkal kapcsolatos főkönyvi számlák kapcsolatai és a főkönyvi számlák kezelésével kapcsolatos előírások. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos **könyvelési- számviteli és adminisztratív feladatokat** az Önkormányzat tekintetében a Hivatal állományában lévő igazgatási ügyintéző, gazdálkodási ügyintéző és adóügyi ügyintézők végzik. A Hivatal munkatársai a banki és pénztári pénzforgalom során teljesített dologi kiadások könyveléséhez az **ASP szakrendszer KASZPER** modulját alkalmazzák.

A **Gazdálkodás rendjéről** (Avr. 13. § (2) bek. a) pontja) kiadott 1/2021. Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítás, mely tartalmazza a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés rendjére vonatkozó előírásokat. Az egyes jogkörökről meghatalmazásokat adtak ki, melyekről külön nyilvántartás készült (Ávr. 60. § (3) bek.). Az Önkormányzat esetében kötelezettséget vállal, teljesítést igazol és utalványoz a polgármester és az általa írásban felhatalmazott személy. Az pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést és teljesítésigazolást a Hivatal feladattal megbízott gazdálkodási ügyintézője hajtja végre. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A 9/2020. számú Jegyzői-polgármesteri együttes utasítással kiadott **Beszerezések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendje** (Avr. 13. § (2) bek. b) pontja). A szabályzat tartalmazza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozó előírásokat. Az említett eljárásrend értelmében a nettó 300.000 Ft-ot meghaladó, de nettó 800.000 Ft-ot el nem érő összegű beszerzés esetén legalább egy írásbeli ajánlat bekérése szükséges, de a nettó 800.000 Ft-ot meghaladó értékű beszerzésnél legalább három különböző ajánlattevő részére szükséges egyidejűleg írásbeli ajánlati felhívást küldeni. Érvényes 2021. 01. 01. napjától.

A jegyző által a Hivatalra kiadott **Gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata** (Avr. 13. § (2) bek. f), pontja), mely rögzíti a Hivatal tulajdonában, illetve gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó részletes előírásokat. Felülvizsgálata folyamatban van.

A Hivatalnál a jegyző **belső kontroll rendszert** működtet (Bkr. 3. §. 4. §). Ennek keretében a jegyző a 21/2020. számon kiadta a Belső kontrollrendszert szabályzatát (Áht. 69. §, Bkr. 3. §), melynek 1. számú melléklete tartalmazza a Hivatal **ellenőrzési nyomvonalát** (Bkr. 6. § (3) bek.).

A 4/2020. számú Jegyzői-polgármesteri utasítással kiadásra került a Hivatal **Integrált kockázatkezelési szabályzata** (Bkr. 6. § (4) bek.). A szabályzat célja a Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, ennek alapján a kockázatkezelés rendjének kialakítása, a kockázatok azonosítása, elemzése és a megfelelő válaszok, intézkedések meghatározása.

A programok bemutatása és a felmerült dologi kiadások vizsgálata:

1) A járási start mintaprogram keretében 2022. évben indított **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás** hatósági szerződését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatalával 2022. 02. 16. napján kötötték meg, melyet 2022. 06. 21. napján módosítottak. Az említett közfoglalkoztatási program alapadatai az alábbiak:

Közfoglalkoztatásban résztvevők száma: **10 fő regisztrált álláskereső** (egyéb, máshová nem sorolható, egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású)

Támogatás időtartama: 2022. 03. 01. – 06. 30., hosszabbítva 2022. 08. 31. napjáig.

Támogatás összege: 6.717.090 Ft

Ebből felhalmozási és működési költség: 263.190 Ft

A kérelemben ismertetett megvalósítandó program: Folyamatos településtartási és karbantartási feladatok végzése a közterületeken és az intézményeknél.

A benyújtott két elszámolólap szerint összesen mintegy **262.066 Ft működési költség került elszámolásra**, melyek jelleg alapvetően dologi. A jellemzően felmerült kiadásokat a belső ellenőrzés a munkanaplókból kiválasztott eseteken keresztül mutatja be, az alábbiak szerint:

- *üzemanyag (benzin, gázolaj):* összesen mintegy 137.117 Ft összegben, melyet fűkaszához és fűnyírókhoz használtak fel fűvágási célokra.

A 2022. 05. 02. napi munkanapló szerint – többek között – 2 db fűkasza és 1 db fűnyíró került kiadásra, melyeket a község közterületein fűnyírási célokra használtak. A felhasznált üzemanyag *3 liter benzin, 5 liter gázolaj*.

- *cirokseprű és tartozékainak beszerzése*: összesen mintegy 65.050 Ft összegben, melyet a község virágágyakkal történő díszítésére célokra használtak fel.

A 2022. 08. 01. napi munkanapló szerint – többek között – 2 db *seprű* került kiadásra a közterületek tisztításához.

- *40 pár védőkesztyű beszerzése*: összesen mintegy 51.899 Ft összegben, melyet a településtisztasági feladatok végzéséhez szereztek be.

A munkavezető 2022. 04. 05. napján átvételi elismervényen a *40 db kesztyűt* átvette, melyeket az anyagraktárba bevételezett. A védőkesztyűk használatra kiadásra kerültek.

- *gyomirtószer beszerzése*: mintegy 8.000 Ft összegben, melyet gyomirtási feladatok végzéséhez szereztek be.

- A 2022. 06. 14. napi munkanapló szerint – többek között – *gyomirtószer került kiadásra* a zúzottkővet felületek megtisztításához.

2) A járási start mintaprogram keretében 2022. évben indított **Szociális jellegű közfoglalkoztatási program** hatósági szerződését 2022. 02. 01. napján kötötték meg. Az említett közfoglalkoztatási program alapadatai az alábbiak:

Közfoglalkoztatásban résztvevők száma: **10 fő regisztrált álláskereső** (10 fő egyéb, máshová nem sorolható, egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású)

Támogatás időtartama: 2022. 03. 01. – 10. 31.

Támogatás összege: 10.804.680 Ft

Ebből felhalmozási és működési költség: 2.199.480 Ft

A kérelemben ismertetett megvalósítandó program: A településen a Kossuth út 11. és 15. szám közötti szakaszon aszfaltos út, illetve 300 méteres szakaszon vízelvezető árok építése, 300 méteres szakaszon mezőgazdasági út készítése, továbbá parlagfűmentesítés.

A benyújtott két elszámolólap szerint összesen mintegy **2.199.480 Ft működési költség került elszámolásra**, melyek jelleg alapvetően dologi. A jellemzően felmerült kiadásokat a belső ellenőrzés a munkanaplókból kiválasztott eseteken keresztül mutatja be, az alábbiak szerint:

- *üzemanyag (benzin, gázolaj)*: összesen mintegy 329.276 Ft összegben, melyet fűkaszához és fűnyírókhoz használtak fel fűvágási célokra.

A 2022. 08. 05. napi munkanapló szerint – többek között – 2 db fűkasza és 2 db fűnyíró került kiadásra, melyeket a község közterületein fűnyírási célokra használtak. A felhasznált üzemanyag *7 liter benzin*.

- *48 tonna sóder, 35 tonna zúzottkő, 92 zsák hideg aszfalt beszerzése*: összesen mintegy 1.204.640 Ft összegben, melyeket a Kossuth úton aszfaltos út építéséhez használtak fel.

A 2022. 07. 01. napi munkanapló szerint – többek között – a *5 zsák hideg aszfalt* felhasználásával a Dózsa úton és a Kossuth úton kátyuzás.

- *betonacél, cement, fa fűrészáru beszerzése*: 665.564 Ft összegben, melyeket a vízelvezető árok rendbetételéhez és karbantartási feladatokra szereztek be.

A 2022. 09. 11. napi munkanapló szerint – többek között – *8 zsák cement* felhasználásával a Kossuth úton a vízelvezető árok zsaluzása és betonozása.

A közfoglalkoztatottak munkavégzését közvetlenül a munkavezető végzi a polgármester irányítása mellett. A végzett tevékenységről naponta **munkanaplót** vesznek fel, melyben szerepel a munkavégzés időpontja, a végzett feladatok megnevezése, illetve a felhasznált eszközök és anyagok megnevezése és mennyisége. A munkanaplót a munkairányító írja alá.

A közfoglalkoztatási programhoz beszerzett anyagokat a munkavezető vette át, aki átvételi elismervényen aláírásával igazolta azok átvételét. Ezeket az anyagokat az Önkormányzat raktárhelyiségében őrzik, mely a Jákfalva, Dózsa György út 33. szám alatt van. *Javasolt az Önkormányzat Tűzvédelmi szabályzata területi hatályának kiterjesztése a Jákfalva, Dózsa György út 33. szám alatt található épületre.* Az anyagokat a munkavégzéshez a munkavezető adja ki és veszi vissza, aki a raktári készletről nyilvántartást vezet.

A munkavégzéshez beszerzett anyagok teljes mennyisége nem jelenik meg a munkalapokon, az anyagokról külön készletnyilvántartás nem áll rendelkezésre. Év végén sóder, tonna zúzottkő, hideg aszfalt betonacélból, cementből, fa fűrészaruból készlet nem maradt.

A fentiek alapján megállapítható, hogy az Önkormányzat által 2022. évben indított közfoglalkoztatási program során felmerült dologi kiadások a beadott kérelemmel összhangban voltak, a felhasználásuk elősegítette az Önkormányzat településtisztasági és karbantartási tevékenységének végzését.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Jákfalva Község Önkormányzatánál 2022. évben a lefolytatott közfoglalkoztatási program keretében dologi kiadások merültek fel. Az Önkormányzat hivatala a Felsőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal, mely a közfoglalkoztatási programokkal kapcsolatos adminisztratív, könyvelési és számviteli tevékenységet is végzi.

Az Önkormányzatnál a közfoglalkoztatottak munkájának irányítását a polgármester végzi a munkavezető közreműködésével. A végzett tevékenységről munkanaplót vezetnek, mely tartalmazza a végzett feladatokat, illetve a felhasznált anyagokat is. A közfoglalkoztatási program bonyolítása során jellemzően felmerült dologi kiadások: üzemanyag, damil, festékanyagok, illetve egyéb anyagok.

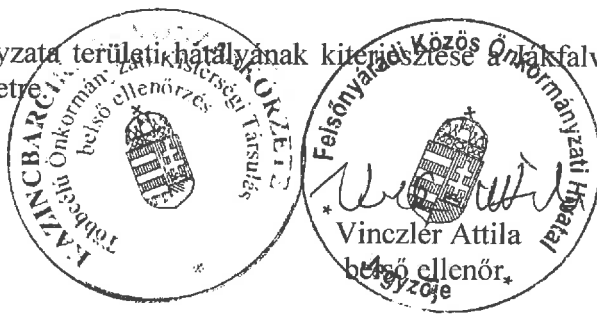
Az Önkormányzat Tűzvédelmi szabályzatának területi hatálya nem terjed ki Dózsa György út 33. szám alatti telephelyére, ahol raktározás is történik.

A belső ellenőrzés által részletes vizsgálatra kiválasztott esetekben a közfoglalkoztatási dologi kiadások a hatósági szerződésben vállalt feladattal összhangban merültek fel, azok bizonylatolása szabályos volt. A dologi kiadások az Önkormányzatnál megfelelően hasznosultak.

A megállapításokhoz javaslat nem kapcsolódik.

1. Az Önkormányzat Tűzvédelmi szabályzata területi hatályának kiterjesztése a Jákfalva, Dózsa György út 33. szám alatt található épületre.

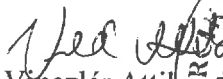
Felsőnyárad, 2023. 05. 15.

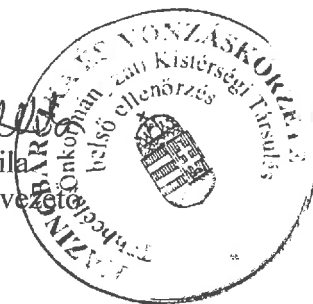


ZÁRADÉK
belső ellenőrzési jelentés átadásához

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőre elvégezte **Jákfalva Község Önkormányzatánál a közfoglalkoztatási dologi kiadások** vizsgálatát, amelyről a jóváhagyott jelentést ezúton átadom (Bkr. 43. § (4) bek., 44. § (1) bek.).

Felsőnyárad, 2023. 05. 15.


Vinczler Attila
belső ellenőrzési vezető



Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat megismertem. Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra – a jelentés átvételétől számított – 30 napon belül **intézkedési terv** (Bkr. 45. § (3) bek.) készítéséről gondoskodom, melyet a belső ellenőrzési vezető részére megküldök.

Felsőnyárad, 2023. 05. 15.


Kovács Eszter
jegyző



**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 22. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-9/2024.

3.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: Jákfalva 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezet beterjesztése

Előterjesztő: Vilcsek Ernő polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 1 darab

Meghívott: nincs

A döntés módja: *minősített* többség.

A döntés formája: rendelet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1)-(2) bekezdései az alábbiakról rendelkeznek:

„91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárati, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.”

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 162.§-a előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása komoly odafigyelést tudatos gazdálkodást igényelt

Az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének, működtette a szociális ellátórendszer különböző elemeit.

A működéshez szükséges kötelezettségek teljesítésre kerültek, az önkormányzat 30 napon túli tartozással, jellemzően nem rendelkezett.

Önkormányzatunk a közmunka programban részt vesz, erre kapott összeget minél hatékonyabban és gazdaságosan használja fel, hogy megkönnyítse az önkormányzat működését és fejlesztését.

Az önkormányzat a Települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag pályázaton 3.154.680 Ft támogatásban részesült.

A 2023. évben a szociális célokra kapott 17.037.000 Ft állami támogatást az önkormányzat nem tudta felhasználni és az adott célra megfelelően elkülöníteni az előző évekről húzódó visszafizetési kötelezettségek miatt.

A 2023. évi költségvetési beszámoló alapján mindösszesen 5.999.061 Ft visszafizetési kötelezettség terheli az önkormányzat 2024 évi költségvetését a szociális támogatás visszafizetés, a 2023. évi bérintézkedések támogatása, a szünidei gyermekétkeztetés normatíva elvonás és a kulturális támogatás visszafizetése miatt.

A 2022. évi visszafizetési kötelezettségünk 8.330.907 Ft volt, melyből 1.304.862 Ft kamat tartozás a 2023. évben kerültek rendezésre.

Rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázatot nyújtottunk be, 1.233.783 Ft támogatásban részesültünk.

A mikro-, kis-, és középvállalkozások iparüzési adókedvezménnyel kapcsolatban 536.197 Ft támogatást kapott önkormányzatunk.

Az önkormányzat bevételeinek legjelentősebb részét a normatív állami hozzájárulás képezi. Ezen kívül csak az intézményi működési bevételeket és helyi adók helyben maradó részének bevételeit tervezhetjük, amelyek minimálisnak mondhatók. Más bevételi forrása az önkormányzatnak évek óta nincs.

A 2023. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, bevételek és kiadások teljesülését mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai a költségvetési rendelet szerint teljesültek.

A bevételeket és kiadásokat részletező mellékletek értelemszerűen, valamennyi esetben, 2023. december 31-i állapotot tükröznek.

Az önkormányzat 2023. évi bevételei – 114.648.735 Ft – fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat, 109.426.640 Ft a 2023. évi kiadások összege.

A 2023. évi költségvetés 5.222.095 Ft – költségvetési maradvánnyal zárult.

Az előterjesztés alapján szükséges a rendelet-tervezet elfogadása.

Felsőnyárad, 2024. április 23.

Vilcsek Ernő sk.
polgármester

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

[a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján]

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várhatókövetkezményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A Jákfalva 2023. évi költségvetése végrehajtásáról szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelet tervezetben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

- környezeti következmény: a Tervezetnek környezeti hatása nincs,
- egészségi következmény: a Tervezetnek egészségi következménye nincs.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet adminisztratív többletterhet nem jelent.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotása szükséges magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg és a mellékelt rendelet-tervezetet fogadja el.

Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 114.648.735 Ft összes bevétellel,
- b) 109.426.640 Ft összes kiadással,
- c) 5.222.095 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2023. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 109.426.640 Ft összes kiadásból

- a) működési kiadás, melyből 106.600.330 Ft,
 - aa) személyi juttatás 32.763.201 Ft,
 - ab) munkáltatói járulékok 3.197.244 Ft,
 - ac) dologi kiadások 11.949.950 Ft,
 - ad) pénzeszköz átadás 58.689.935 Ft, ebből segély 12.614.083 Ft, államháztartáson kívülre átadott 1.975.674 Ft, társulásnak átadott pénzeszköz 30.610.986 Ft, helyi önkormányzatnak átadott pénzeszköz 5.058.285 Ft, elvonások, befizetések 8.330.907 Ft, központi költségvetési szervnek átadott pénzeszköz 100.000 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2.826.310 Ft,

(4) Az önkormányzat 2023. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az 2023. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- b) Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2023. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- i) Az önkormányzat közvetett támogatásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Vilcsek Ernő
polgármester

dr. Kovács Eszter
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását határozza meg.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését határozza meg.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi bevételei jogcímenként.

A 2. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi kiadásai jogcímenként.

A 3. melléklethez

2023. évi pénzforgalom elszámolása.

A 4. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatása.

Az 5. melléklethez

Az önkormányzat 2023. évi mérlege.

A 6. melléklethez

A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülése.

A 7. melléklethez

Az önkormányzat tárgyi eszköz állományának alakulása.

A 8. melléklethez

Az önkormányzat által nyújtott hitelek állománya.

A 9. melléklethez

Az önkormányzat által felvett hitelek állománya.

A 10. melléklethez

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései.

A 11. melléklethez

Az önkormányzat közvetett támogatásait tartalmazza.

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelete

a 2023. évi költségvetése végrehajtásáról

Jákfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadását:

- a) 114.648.735 Ft összes bevétellel,
- b) 109.426.640 Ft összes kiadással,
- c) 5.222.095 Ft záró pénzkészlettel állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2023. évi bevételeit jogcímenként a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő 109.426.640 Ft összes kiadásból

- a) működési kiadás, melyből 106.600.330 Ft,
 - aa) személyi juttatás 32.763.201 Ft,
 - ab) munkáltatói járulékok 3.197.244 Ft,
 - ac) dologi kiadások 11.949.950 Ft,
 - ad) pénzeszköz átadás 58.689.935 Ft, ebből segély 12.614.083 Ft, államháztartáson kívülre átadott 1.975.674 Ft, társulásnak átadott pénzeszköz 30.610.986 Ft, helyi önkormányzatnak átadott pénzeszköz 5.058.285 Ft, elvonások, befizetések 8.330.907 Ft, központi költségvetési szervnek átadott pénzeszköz 100.000 Ft,
- b) államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 2.826.310 Ft,

(4) Az önkormányzat 2023. évi kiadásait jogcímenként a Rendelet 2. melléklete tartalmazza.

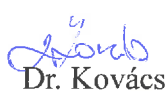
2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetések végrehajtását az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Az 2023. évi pénzforgalom elszámolását a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- b) Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatását a Rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- c) Az önkormányzat 2023. évi mérlegét a Rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- d) A működési és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások teljesülését a Rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- e) Az önkormányzat tárgyi eszközeinek állományalakulását a Rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- f) Az önkormányzat által nyújtott hitelek állományát a Rendelet 8. melléklete tartalmazza.
- g) Az önkormányzat által felvett hitelek állományát a Rendelet 9. melléklete tartalmazza.
- h) Az önkormányzat több éves kihatással járó döntéseit a Rendelet 10. melléklete tartalmazza.
- i) Az önkormányzat közvetett támogatásait a Rendelet 11. melléklete tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Dr. Kovács Eszter
jegyző




Vilcsék Ernő
polgármester



BEVÉTELEK 2023. ÉVBEN				
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	75182730	80789971	80789971
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19357379	20107379	20107379
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20399600	27669337	27669337
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	17037000	17037000	17037000
1.4.	Önkorm. szociális,gyermekjól. és gyermekétk.fel	7689515	6674667	6674667
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000	3357928	3357928
1.6.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	8429236	5407463	5407463
1.7.	Elszámolásból származó bevételek		536197	536197
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	82191970	103182782	102795849
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7009240	22392811	22005878

	ebből: egyéb fejezeti kezelésű támogatás			
	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)			19606638
2.6.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)			2399240
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb fejezeti kezelésű támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2100000	3562080	25059771
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	2100000	3562080	25059771
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	600000	600000	498334
4.1.2.	Iparűzési adó	1500000	2936425	1981982
4.2.	Gépjárműadó			0
4.3.	Talajterhelési díj			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		25655	25655
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)		370796	370796
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			

5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek		370796	370796
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		580000	580000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		430000	430000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		150000	150000
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezeségvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			

8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	84291970	107695658	106252616
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5271216	5271216	5271216
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5271216	5271216	5271216
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	5271216	5427386	8396119
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		156170	3124903
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.4.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	5271216	5427386	8396119
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	89563186	113123044	114648735

KIADÁSOK 2023. ÉVBEN				
Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.15.)			
1.1.	Személyi juttatások	19704730	33133740	32763201
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2450000	3280384	3197244
1.3.	Dologi kiadások	8763120	12758152	11949950
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17037000	12614083	12614083
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	38938196	48510375	46075852
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	4831206	8330907	8330907
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	1.5-ből - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	33166990	38203794	35769271
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	1.5-ből - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	940000	1975674	1975674
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		0	0
2.1.	Beruházások		0	0

2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	86893046	110296734	106600330
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	2670140	2826310	2826310
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2670140	2826310	2826310
7.4.	Központi, irányítószervi támogatás			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	267140	2826310	2826310
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	89563186	113123044	109426640

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE		
Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2023. január 1-jén	5.041.216
	ebből:	
2.	- Bankszámlák egyenlege	4.809.866
3.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	231.350
4.	Bevételek (+)	114.648.735
5.	Kiadások (-)	109.426.640
6.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én	5.182.095
	ebből:	
7.	- Bankszámlák egyenlege	4.959.290
8.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	222.805

Az önkormányzat 2023. évi eredmény kimutatása		
MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2063848	4820784
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei		
Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei		
Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei	2063848	4820784
Saját termelésű készletek állományváltozása		
Saját előállítású eszközök aktivált értéke		
Aktivált saját teljesítmények értéke		
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	70845972	80789971
Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	29260315	22005878
Felhalmozási célú eredményszemléletű bevételei	0	0
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	229747	950796
Egyéb eredményszemléletű bevételek	100336034	103746645
Anyagköltség	2458562	839001
Igénybevett szolgáltatások értéke	7351956	6291912
Eladott áruk beszerzési értéke		
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		
Anyagjellegű ráfordítások	9810518	7130913
Béreköltség	26285332	21793897
Személyi jellegű egyéb kifizetések	11897761	11899249
Bérjárulékok	3475428	3267543
Személyi jellegű ráfordítások	41658521	36960689
Értécsökkenési leírás	3899176	4785279
Egyéb ráfordítások	50349929	65091606
TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-3318262	-5401058

Kapott (járó) osztalék és részesedés		
Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek		
Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	453180
- ebből árfolyam nyereség		
Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	453180	453180
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		
Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése		
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai		
- ebből árfolyam veszteség		
Pénzügyi művelet ráfordításai:		
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	453180
Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek		
Rendkívüli eredményszemléletű bevételek		
Rendkívüli ráfordítások		
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY		
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-3318262	-4947878

Az önkormányzat 2023. évi mérlege				
Sorszám	ESZKÖZÖK	Állomány a tárgyév elején	Módosítások	Állomány a tárgydőszak végén
	Megnevezés			
1	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
2	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
3	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	122669377		118471759
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1166338		593006
7	A/II/3 Tenyészállatok			
8	A/II/4 Beruházások, felújítások			
9	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	123835715		119064765
11	A/III/1 Tartós részesedések	2989500		3442680
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban			
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	100000		100000
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban			
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések (nem-pénzügyi) vállalkozásban	2889500		3342680
16	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
17	A/III/2a - ebből: államkötvények			
18	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
19	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			

20	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	2989500	0	3442680
21	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	33415	0	19086
22	A/IV/1/1 - ebből: immateriális javak		0	
23	A/IV/1/2 - ebből: tárgyi eszközök	33415	0	19086
24	A/IV/1/3 - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0	
25	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		0	
26	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	33415	0	19086
27	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	126858630	0	122526531
28	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
29	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
30	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
31	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
32	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
33	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0	0
34	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
35	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
36	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
37	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
38	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
39	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
40	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
41	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0

42	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0
43	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
44	<i>C/I/1 - ebből: hosszú lejáratú forintbetétek</i>	0	0	0
45	<i>C/I/2 - ebből: hosszú lejáratú devizabetétek</i>		0	
46	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	231350	0	222805
47	<i>C/II/1 - ebből: forintpénztár</i>	231350	0	222805
48	<i>C/II/2 - ebből: valutapénztár</i>	0	0	0
49	C/III Forintszámlák	4809866	0	4959290
50	<i>C/III/1 - ebből: kincstáron kívüli forintszámlák</i>	4809866	0	4959290
51	<i>C/III/2 - ebből: kincstári forintszámlák</i>	0	0	0
52	C/IV Devizaszámlák	0	0	0
53	<i>C/IV/1 - ebből: kincstáron kívül devizában vezetett fizetési számlák</i>	0	0	0
54	<i>C/IV/2 - ebből: kincstárban vezetett devizaszámlák</i>	0	0	0
55	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0
56	<i>C/V/1 - ebből: belföldi idegen pénzeszközök</i>	0	0	0
57	<i>C/V/2 - ebből: nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközei</i>	0	0	0
58	C/ PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/V)	5041216	0	5182095
59	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/I/1/a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
61	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0

62	D/I/2/a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
63	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	430472	0	1162651
64	D/I/3/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: jövedelemadók	0	0	0
65	D/I/3/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0
66	D/I/3/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0
67	D/I/3/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: vagyoni típusú adók	132677	0	230747
68	D/I/3/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	222416	0	800529
69	D/I/3/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	75379	0	131375
70	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	430472	0	1162651
71	D/I/4/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke, közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	
72	D/I/4/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: tulajdonosi bevételek	0	0	0
73	D/I/4/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
74	D/I/4/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	
75	D/I/4/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
76	D/I/4/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: kamatbevételek	0	0	0

77	D/I/4/7 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
78	D/I/4/8 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb működési bevételek	0	0	0
79	D/I/4/8a = ebből: költségvetési évben esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
80	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
81	D/I/5/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: immateriális javak értékesítése	0	0	0
82	D/I/5/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: ingatlanok értékesítése	0	0	0
83	D/I/5/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
84	D/I/5/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: részesedések értékesítése	0	0	0
85	D/I/5/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
86	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
87	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
88	D/I/6a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól	0	0	0
89	D/I/6a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0

90	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
91	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
92	D/I/7a/1 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: Európai Uniótól	0	0	0
93	D/I/7a/2 = ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0
94	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
95	D/I/8/1 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0	0
96	D/I/8/2 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak	0	0	0
97	D/I/8/3 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
98	D/I/8/4 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
99	D/I/8/5 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
100	D/I/8/6 - ebből: költségvetési évben esedékes követelések: befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
101	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0

	államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére			
102	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	430472	0	1162651
103	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
104	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
105	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
107	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
108	D/II/3/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: jövedelemadók	0	0	0
109	D/II/3/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0
110	D/II/3/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0
111	D/II/3/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: vagyoni típusú adók	0	0	0
112	D/II/3/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
113	D/II/3/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0

114	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
115	D/II/4/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: készletértékesítés ellenértéke, szolgáltatások ellenértéke és közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
116	D/II/4/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: tulajdonosi bevételek	0	0	0
117	D/II/4/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ellátási díjak	0	0	0
118	D/II/4/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0
119	D/II/4/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
120	D/II/4/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: kamatbevételek	0	0	0
121	D/II/4/7 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
122	D/II/4/8 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb működési bevételek	0	0	0
123	D/II/4/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0
124	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések: felhalmozási bevételre	0	0	0
125	D/II/5/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: immateriális javak értékesítése	0	0	0
126	D/II/5/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: ingatlanok értékesítése	0	0	0
127	D/II/5/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
128	D/II/5/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részesedések értékesítése	0	0	0

129	D/II/5/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
130	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0
131	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
132	D/II/6a/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: az Európai Uniótól	0	0	0
133	D/II/6a/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól, nemzetközi szervezetektől	0	0	0
134	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	0	0
135	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
136	D/II/7a/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: az Európai Uniótól	0	0	0
137	D/II/7a/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére: kormányoktól, nemzetközi szervezetektől	0	0	0
138	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0	0	0
139	D/II/8/1 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések:	0	0	0

	<i>hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak</i>			
140	<i>D/II/8/2 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök állami tulajdonú vállalkozásnak</i>	0	0	0
141	<i>D/II/8/3 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése</i>	0	0	0
142	<i>D/II/8/4 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése</i>	0	0	0
143	<i>D/II/8/5 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése</i>	0	0	0
144	<i>D/II/8/6 - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések: befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése</i>	0	0	0
145	<i>D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére</i>	0	0	0
146	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0
147	D/III/1 Adott előlegek	0	0	0
148	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
150	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
152	D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
153	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
154	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
155	D/III/4 Forgótőke elszámolása	230000	0	40000

156	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
157	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
159	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)	230000	0	40000
160	D/ KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	660472	0	1202651
161	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0	0
162	E/1 - ebből: pénzeszközök átvezetési számla	0	0	0
163	E/2 - ebből: foglalt	0	0	0
164	E/3 - ebből: azonosítás alatt álló tételek	0	0	0
165	E/4 - ebből: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	0	0	0
166	E/5 - ebből: fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	0	0	0
167	E/6 - ebből: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		0	0
168	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
169	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
170	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
171	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	0
172	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN [=A+B+C+D+E+F]	132560318	0	128911277
173	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	150069216	0	15069216
174	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0

175	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	16906747	0	16906747
176	G/IV Felhalmozott eredmény	-36168483	0	-39486745
177	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
178	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3318262	0	-4947878
179	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	127489218	0	122541340
180	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
181	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
182	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	
183	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
184	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0
185	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
186	H/I/5b - ebből: Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak	0	0	0
187	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
188	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
189	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
190	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
191	H/I/8b ebből: Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb	0	0	0

	<i>felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre: Európai Uniónak</i>			
192	H/1/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0	0
193	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
194	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
195	<i>H/1/9b/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak</i>	0	0	0
196	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
197	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
198	<i>H/1/9d/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak</i>	0	0	0
199	<i>H/1/9d/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	0	0	0
200	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
201	<i>H/1/9e/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: nemzetközi szervezeteknek</i>	0	0	0
202	<i>H/1/9e/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: külföldi pénzügyintézeteknek</i>	0	0	0

203	H/I/9e/3 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
204	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
205	H/I/9f/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására: kincstárjegyek	0	0	0
206	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
207	H/I/9g/1 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: kötvények	0	0	0
208	H/I/9g/2 = ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
209	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
210	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tökerésére		0	
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)	2670140	0	2968733
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0

217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
218	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
219	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
220	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0
221	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	2670140	0	2968733
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	2670140	0	2968733
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
225	H/II/9b/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
226	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
227	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
228	H/II/9d/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére: pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0

229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
230	H/II/9e/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
231	H/II/9e/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: külföldi pénzintézetnek	0	0	0
232	H/II/9e/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
233	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
234	H/II/9f/1 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására: kincstárjegyek	0	0	0
235	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
236	H/II/9g/2 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: kötvények	0	0	0
237	H/II/9g/3 = ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására: fedezeti ügyletek nettó kiadása	0	0	0
238	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
239	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing tőkerészére	0	0	0
240	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	2670140	0	2968733

241	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
242	H/III/1a - ebből: túlfizetés a jövedelemadókból	0	0	0
243	H/III/1b - ebből: túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
244	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
245	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
246	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
247	H/III/5 Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
248	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
249	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
250	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások(=H/III/1+...+H/III/7)	0	0	0
251	H/ KÖTELEZETTSÉGEK =H/I+H/II+H/III	2670140	0	2968733
252	I/ EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
253	I/1 - ebből: Belföldi idegen pénzeszközökkel kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások	0	0	0
254	I/2 - ebből: Nemzetközi támogatási programok idegen pénzeszközeivel kapcsolatos sajátos forrásoldali elszámolások	0	0	0
255	J/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0	0
256	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
257	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2400960	0	3401204

258	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
259	K/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK [=K/1+K/2+K/3]	2400960	0	3401204
260	FORRÁSOK ÖSSZESEN [=G+H+I+J+K]	132560318	0	128911277

6. melléklet a 3/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege								
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	75182730	80789971	80789971	Személyi juttatások	19704730	33133740	32763201
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	82191970	103182782	102795849	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2450000	3280384	3197244
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	8763120	12758152	11949950
4.	Közhatalmi bevételek	2100000	3562080	2505971	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17037000	12614083	12614083
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	38938196	48510375	46075852
6.	5.-ből EU-s támogatás				Beruházások			
7.	Egyéb működési bevételek		370796	370796				
8.	Felhalmozási bevételek		580000	580000				
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	84291970	107695658	106252616	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	86893046	110296734	106600330
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	5721216	5427386	8396119	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5721216	5271216	5271216	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		156170	3124903	Kölcsön törlesztése			

19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államh. belüli meglőlegezések visszafizetése	2670140	2826310	2826310
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	5271216	5427386	8396119	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	2670140	2826310	2826310
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	89563186	113123044	114648735	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	89563186	113123044	109426640

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege								
(Önkormányzati szinten)								
	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi			

					értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány <i>külső</i> finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként		
	Beruházás megnevezése	Beruházás összege
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	ÖSSZESEN:	

Az önkormányzat tárgyi eszköz állományának alakulása 2023. évben

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen
1	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	550.000	172.573.941	17.329.388		477617	190930946
2	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások			0			
3	Nem aktivált felújítások	0		0			
4	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0					
5	Térítésmentes átvétel	0		0		0	
6	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0		0		0	
7	Egyéb növekedés	0					
8	Összes növekedés (=02+...+07)						
9	Értékesítés	0	941000	1250000			2191000
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0		0	0	0	
11	Térítésmentes átadás	0		0	0	0	
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0		0	0	0	
13	Egyéb csökkenés	0				0	
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	941000	1250000		0	2191000
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	550.000	171632941	16079388		477617	188739946
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	550.000	49904564	16163050	0	444202	67061816
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	3.256.618	573332	0	14.329	3844279
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	1250000	0	0	
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	550.000	53161182	15486382	0	458531	69656095
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0

23	Terven felüli értéksökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0
24	Értéksökkenés összesen (=19+23)	550.000	53161182	15486382	0	458531	69656095
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)		118471759	593006	0	19086	119083851

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott hitelek állományáról 2023. évben				
Hitelbevevő megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév január 1-jén	Hitelfolyósítás tárgyévi összege	Visszafizetett hitel tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév december 31-én
1.				
2.	N E M L E G E S			
3.				
4.				
Összesen				

9. melléklet a 3/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás az önkormányzat által felvett hitelek állományáról 2023. évben					
Hitelintézet megnevezése	Hitel megnevezése	Hitelállomány összege tárgyév 01.01-jén	Hitelfelvétel tárgyévi összege	Visszafizetett hitel (tőke) tárgyévi összege	Hitelállomány összege tárgyév 12.31-én

Az önkormányzat több éves kihatással járó döntései									
Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2023. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2024.	2025.	2026.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként								
8.									
9.	Felújítás célonként								
10.									
11.	Egyéb								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)								

11. melléklet a 3/2024. (V. 27.) önkormányzati rendelethez

Kimutatás a közvetett támogatásokról 2023. évben		
Közvetett támogatások megnevezése		Közvetett támogatás tervezett összege
1.	--	0
2.	--	0
3.	--	0
Összesen		0
	Adóelengedések, adókedvezmények jogosultjai	Adóelengedések, adókedvezmények összege
1.	--	0
2.	--	0
Összesen		0

**Előterjesztés
Jákfalva Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2024. május 22. napján tartandó
képviselő-testületi ülésére**

Iktatószám: J/15-10/2024.

4.) NAPIRENDI PONT

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelés módosítására.

Előterjesztő: Vilcsek Ernő polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Kovács Eszter jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Kovács Eszter jegyző

Melléklet: 1 db

Meghívott: nincs

A döntés módja: *egyszerű* többség

A döntés formája: határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében,

96. § (6) „A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete határozza meg a Gyvt. 96. §-ának (6) bekezdésében előírt átfogó értékelés tartalmi elemeit.

A fenti rendelkezés alapján a Képviselő-testület külön napirendként tárgyalja a Jákfalva Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló 2023. évi beszámolóját.

A Korm.rendelet 10. melléklete alapján az alábbiak szerint elkészítésre került az átfogó értékelés:

1. Demográfiai mutatók (0-18 éves korosztály vonatkozásában):

Jákfalva Község lakosságszáma 2024. január 01. napján 530 fő

Ebből **0-2 éves korosztály:** 23 fő, fiú – 14 fő, lány – 9 fő

3-5 éves korosztály: 25 fő, fiú – 16 fő, lány – 9 fő

6-14 éves korosztály: 58 fő, fiú – 31 fő, lány – 27 fő

15-18 éves korosztály: 39 fő, fiú - 24 fő, lány – 15 fő.

0-18 éves korosztály létszáma összesen: 145 fő.

2. Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

Gyvt. 14. § „(1) A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

(2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

(3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.”

15. § „(1) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (Rgyvk.):

„Gyvt. 19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

(1a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha

- a) a gyermek tartására köteles, és

- b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

(2) A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap 180%-át, ha
 - aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
 - ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
 - ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap 165%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

(3) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a 131. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Ettől eltérni akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós romlás vélelmezhető.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként (gondozó családként) kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- b) 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
- c) 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,
- d) 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket,
- e) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermeket,
- f) az a)-e) pontokba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálata kiterjed a (4) bekezdésben meghatározott közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

(7) Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

(8) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet elutasítja, ha a (4) bekezdésben megjelölt személyek együttesen vagy külön-külön a (7) bekezdésben meghatározott értékű vagyonnal rendelkeznek.

(9) Nem állapítható meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, illetőleg a megállapított jogosultságot meg kell szüntetni, ha a gyermek tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott."

20. § (1) A feltételek fennállása esetén a gyámhatóság egy év időtartamra, de legfeljebb

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 23. életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a nagykorúvá vált gyermek 25. életévének betöltéséig

megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát.

(2) Az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

(3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, ideértve a 19. § (1a) bekezdés szerinti kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultságot is, a gyámhatóság - hivatalból vagy kérelemre - felülvizsgálja, ha a megállapított jogosultság időtartama alatt a jogosultsági feltételekben változás következett be.

(4) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

a) megszűnik az (1) bekezdésben meghatározott időtartam leteltével,

b) megszüntetésre kerül, ha

ba) a (3) bekezdés szerinti felülvizsgálat azzal az eredménnyel zárul, hogy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn, vagy

bb) a gyermek gyermekvédelmi szakellátásba kerül.

20/A. § (1) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A.

§-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.
- 20/B. § (1)-(2)**
- (3)- A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka.
- (4) A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága
- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett - pótlékot folyósít.
- (5) A (4) bekezdés szerinti pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.
- (6) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátást végleges döntéssel megállapították, az
- a) a kérelem benyújtásától esedékes azzal, hogy ha a kérelmet
- aa) a tárgyhónap tizenötödikéig nyújtották be, a támogatás teljes összegét,
- ab) a tárgyhónap tizenötödikét követően nyújtották be, a támogatás ötven százalékát;
- b) a hivatalbóli eljárás megindulásának napjától esedékes azzal, hogy ha a hivatalbóli eljárás
- ba) a tárgyhónap tizenötödikéig megindult, a támogatás teljes összegét,
- bb) a tárgyhónap tizenötödikét követően indult meg, a támogatás ötven százalékát kell kifizetni.
- (7) Ha a kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés
- a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,
- b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2023. december 31.-én 45 gyermek volt jogosult. Előző évhez képest 9 fővel csökkent a jogosultak száma. Részükre az ezen ellátáshoz kapcsolódó tv. szerinti kifizetés összege pénzbeli kifizetés formájában 2023. évben 546 E Ft volt, amelyet a Magyar Államkincstár 100 %-ban finanszírozott.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzetre 2023. december 31-én 45 gyermek volt jogosult.

„Gyvt. 67/A. § (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
 - b) a nevelésbe vett gyermek,
 - c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
- (3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
- (4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg."

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében a kérelem benyújtásával egyidejűleg kérhető a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A feltételek fennállása (elégtelen lakókörnyezet, alacsony foglalkoztatottság, alacsony iskolai végzettség) esetén a szülők önkéntes nyilatkozata alapján a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállásáról **határozatban kell döntést hozni, szintén gyermekenként, az Rgyvk. határozatban foglalt jogosultsági időtartammal azonos időtartamra, külön döntésben.**

Elégtelen lakókörnyezet (komfort nélküli, félkomfortos ingatlan) esetén környezettanulmány elvégzése szükséges. **2023. évben 7 db környezettanulmány készült.** Alacsony foglalkoztatottság esetén szükséges a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Putnoki Járási Hivatal Foglalkoztatási osztály igazolását megkérni arról, hogy a szülő álláskeresőként a kérelem benyújtását megelőző 16 hónapon belül legalább tizenkét hónapig

együttműködött-e az állami foglalkoztatási szervvel. **2023-ban 31 db megkeresés került elküldésre.**

A határozat jogerőre emelkedését követő öt napon belül a határozat megküldésre kerül annak az oktatási intézménynek, ahová a gyermek jár.

2.2. Gyermek napközbeni ellátása:

„Gyermekek napközbeni ellátása Általános rendelkezések

„Gyvt. 41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,

b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,

c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.”

Jákfalvai Százszorszép Óvoda

	Létszám	SNI	HH	HHH
Jákfalva	27	0	2	4

2023-ban a Jákfalvai Százszorszép Óvoda 1 óvodai csoporttal működött. Mivel a településen nem üzemel bölcsőde, ezért a dolgozó szülőknek lehetősége van arra, hogy gyermeküket 2,5 éves kortól az óvodába beírással, ezzel jelentősen megkönnyítve a kisgyermekes anyák visszaintegrálódását a munka világába. Jákfalva településhez legközelebb Kazincbarcikán van

lehetősége a családoknak a gyermekeket bölcsődei nevelésbe adni, a településen élő szülők csak ritkán élnek ezzel a lehetőséggel.

Jákfalva településen a gyermekek napközbeni felügyelete és alternatív napközbeni ellátás nem megoldott, jelenleg a családoknak nincs lehetősége ilyen jellegű szolgáltatásokat igénybe venni.

A gyermekétkeztetést a településen a Jákfalvai Százszorszép Óvoda Konyha által működtetett főzőkonyha biztosította a 3-7 éves korú gyermekek számára.

Az étkezéssel kapcsolatos adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	Rgy	Jöv.	Ncs	TB	Nev. vett.	SNI
Óvoda	4	13	6	0	0	0

(Rgy - rendszeres gyermekvédelmi kedvez. Jöv. – jövedelem alapján jogosult, Ncs – nagycsalád, TB – tartósan beteg, Nev. vett – nevelésbe vett, SNI – sajátos nevelési igényű)

2.3. Szünidei gyermekétkeztetés

„Gyvt. 21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A Kormány döntése alapján a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő/törvényes képviselő írásos kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja, elsősorban a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére. Emiatt a hátrányos

helyzet/halmozottan hátrányos helyzetre való jogosultságot megállapító határozat mellé az ügyfelek részére írásos tájékoztató, és a gyermekek számával megegyező nyilatkozat mellékelése szükséges az ingyenes szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

2023. tavaszi szünidejében 43 fő, nyári szünidejében 52 fő, őszi szünidejében 36 fő, téli szünidejében 36 fő vette igénybe az ingyenes szünidei gyermekétkeztetést.

Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés van a Nyárády András Általános Iskola igazgatójával és a Felsőnyárádi Nyárfácska Óvoda óvodavezetővel a szünideket megelőző időszakban.

2.4. Gyermekjóléti szolgáltatás:

„Gyvt. 39. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,*
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,*
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájárulásának szervezése,*
- d) a szabadidős programok szervezése,*
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.*

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,*
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,*
- c) az a) pontban, valamint a 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,*
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.*

(3a) A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,*
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,*
- c)* kezdeményezni*

- ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,*
- cb) szociális alapszolgáltatások igénybevételét,*
- cc) egészségügyi ellátások igénybevételét,*
- cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, vagy”*

A településen jellemzően azok a gyermekek és családjaik kerülnek kapcsolatba a Család és Gyermekjóléti Központtal, akiknél elégtelen lakókörülmények állnak fenn, emiatt kérdésessé válik a szülők alkalmassága a gyermekek egészséges környezetben való felneveléséhez. Ezen kívül családon belüli erőszak, alkoholproblémák miatt kell intézkedniük a Központ munkatársainak.

A jelzőrendszer tagjai folyamatos kapcsolatban vannak mind az érintett családokkal, mind pedig az intézmények vezetőivel annak érdekében, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat közösen, minél hatékonyabban tudják orvosolni. A 2023-es évben Jákfalva településről 9 alkalommal történt bejelentés a Család és Gyermekjóléti Központ felé, ebből 3 alkalommal került sor tényleges intézkedésre.

A tapasztalatok szerint az érintett családok elfogadják a Család és Gyermekjóléti Központ szakembereitől érkező utasításokat, tanácsokat, iránymutatást, lehetőségeik szerint próbálnak együttműködni és segíteni a szakemberek munkáját.

Család- és gyermekjóléti szolgálat

40. § (1) *Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.*

(1a) A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként, szolgáltatóként vagy más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

(2) A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,*
- b) meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,*
- c) az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,*

- d) szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e) segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f) felkérésre környezettanulmányt készít,
- g) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- h)
- i) biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j) részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k) nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről. ”

A Putnoki Család és Gyermekjóléti központ általános célja, feladata és alapelve

Célja: A Család és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával a működési területükön élő, szociális hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek.

Továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. Támogatást nyújtanak a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások nyújtása útján. Család és gyermekvédelmi feladataik végzése során tiszteletben tartják a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladataik teljesítése érdekében együttműködnek a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Feladatuk: hogy szervezzék és összehangolják az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtsanak és megismertessék e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassák az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenyséjük eredményessége érdekében figyelemmel kísérik a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. A szakterületet érintően részt vesznek pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményük a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek

és segítő közösségek bevonásával. A munkájuk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseik érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkájuk során tudatosan vállalják:

- ismereteik, készségeik és értékrendüknek folyamatos fejlesztését
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását
- önismeretük, személyiségük folyamatos fejlesztését
- szakmai tudásuk folyamatos gyarapítását
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Alapelveik: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes támogatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkájuk során irányt adnak a szociális munka etikai kódexe, munkájukat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végzik. Szakmai tevékenységük során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítják. Az intézmény által biztosított szolgáltatások: Pszichológiai tanácsadás és terápia, jogi tanácsadás a lakosság számára ingyenesek.

Jövőre vonatkozó célok:

A település és intézményvezetők célja, hogy a Család és Gyermejjóléti Központtal karöltve még inkább hatékony munkát végezhesse és a jövőben még ritkábban legyen szükség a Központ értesítésére, beavatkozására. Ezen cél elérése érdekében a település intézményeiben dolgozó pedagógusok, munkatársak még nagyobb odafigyeléssel szemlélik a nehéz anyagi-, szociális helyzetben élő családokat, hogy a probléma gyanújának felmerülése után minél rövidebb időn belül reagálni tudjanak a kialakult krízishelyzetre. Megfelelő odafigyeléssel,

empátiával az esetek nagy részében lekerülhető lehet a Központ bevonása, illetve már kezdeti stádiumban kezelni lehet a problémát.

A Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai részéről szükséges lenne prevenciók előadások, rendezvények szervezése, amely keretein belül bemutatnák a felmerülő problémákat, azok jeleit és megoldási lehetőségeit. Sajnos a bántalmazott emberek jelentős részre a megfelelő tájékoztatás hiányában nem tudja kihez forduljon krízishelyzet esetén, ezért félve az elutasítástól, inkább egyedül próbálnak megküzdeni problémáikkal. Jelenleg a településen ilyen jellegű kezdeményezés még nem indult el.

Pszichológiai tanácsadás és terápia: kedd 8⁰⁰-16⁰⁰ időpont egyeztetés szükséges

Jogi tanácsadás: péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Célja: A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok normál életvezetés képességének megtartása, a krízishelyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

Figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és a család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

Putnok város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés.

Feladata:

1. A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
 - tájékoztatja a szülőt, a gyermekek mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
 - szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének elősegítése.
2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat előkészítése.
3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében
- a családsegítő segíti az igénybe vevőket, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
 - a családi konfliktusok megoldásának elősegítésében,
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezésében.
4. A gyermekeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család és a gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
5. A gyermekvédelmi gondoskodás körében tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében
- a családsegítő a Járási Család -és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere által bevont feladatokba segítőként végzi munkáját,
 - esetmegbeszéléseket szervez
6. Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek
- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
 - fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,

- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

7. Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférését megszervezi

A munkájuk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet-mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi, emberi és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A család és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő-és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzésének érdekében. A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.

A jelzőrendszer működtetése

A család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a

család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.

- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, szakmaközi megbeszélést, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A Putnoki Család és Gyermekjóléti Szolgálat minden évben február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31.-ig elkészít.

A család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi, összehangolja és minden jelzőrendszeri tanácskozásra meghívja:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- köznevelési intézmények
- rendőrség
- pártfogó felügyelői szolgálat
- jegyző
- a járási hivatal

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család és gyermekjóléti központtal
- a területi szociális gondozás intézményeivel

- a gyermek és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Putnoki Család- és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a települési intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat munkatársaival.

Szakmai munkájuk színvonalát emeli más intézmények szakemberivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állnak az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettség észlelő és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálásra.

2024 év elején megszerveztük az éves jelzőrendszeri tanácskozást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Központ közös szervezésében, melyre 2024. február 7. napján került megrendezésre a Tóth Ede Művelődési Házban (3630 Putnok Rákóczi u. 2.).

Ellátási terület, ellátandó célcsoport jellemzői

Putnoki Család- és Gyermejkölési Szolgálat ellátási területe Putnok város közigazgatásának területe, valamint Putnoki Járás közigazgatási területe: Putnok, Aggtelek, Alsószuha, Bánréve, Dövény, Dubicsány, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Hét, Imola, Jákfalva, Jósvalő, Kánó, Ragály, Sajóvelezd, Serényfalva, Szuhafő, Trizs, Zubogy.

Jákfalva település lakossága is, ugyan úgy, mint az ellátási területünkön lévő települések lakossága előregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza a településükre. Másrészt jellemző az is, hogy a munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

Kiemelt célcsoportok

- krízishelyzetben lévő várandós anyák
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók
- az alacsonyabb jövedelmű családok
- a krízishelyzetbe került családok és személyek
- a bántalmazottak
- a lakhatási problémával küzdők
- idősek
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők

Hozott problémák típusai:

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változókéony férfikapcsolatok az anya érdekében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális

- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

Jákfalva településen a szolgáltatást igénybe vevőkre jellemző:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek.
- gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés, valamint áldozattá válás is előfordul a településen.
- az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.
- a szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel a szolgálatunkat és kérnek segítséget.
- a szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.
- Gyermekvédelmi gondoskodáshoz tartozó esetmenedzseri feladatok
- Amennyiben hatósági megkeresés érkezik vagy a szolgálat szakmai egységének feltáró munkája alapján hatósági intézkedés szükségessége merül fel, az esetmenedzser a szolgálat kezdeményezését követően elkészíti a védelembe vételi javaslatot, majd továbbítja a gyámhivatal részére.

- Az egész folyamat során szoros együttműködésre van szükség a két szakmai egység (szolgálat, központ) között.
- A védelembe vétel véglegessé válását követően a kijelölt esetmenedzser végzi a szociális segítő munkát, a gondozási tervben leírtak teljesülésének segítését, megvalósulását. Továbbá a nevelésbe vett gyermekek családjának segítését, a családi kapcsolatok erősítését és lehetőség szerint a gyermek hazagondozását.

2023. évben a PHSZK Család-és Gyermekjóléti Szolgálat nem gondozott alapellátás keretei között gyermeket Jákfalva településen. A PHSZK Család- és Gyermekjóléti Központ védelembe vétel keretei között 4 gyermeket gondozott.

Nevelésbe vett kiskorúak száma – 8 fő

Jelzések száma iskolából, óvodából, egészségügyi szolgáltatótól - 9

Ebből 3 alkalommal történt gyermekvédelmi intézkedés.

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel
- személyes megkeresés az intézményben
- telefonon történő kapcsolattartás

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén, illetve a család egyensúlyi állapota és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények)

Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.) Gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek

gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása. Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása megőrzése. Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermekek születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is. Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően. A folyamat addig tart, amíg a család képesség nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család és gyermekjóléti központ bevonásával a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez, Jákfalva esetében a védelembe vétel előtti konferenciákat, valamint alapellátás által kezdeményezett konferenciákat a településen tartottuk meg 2 esetben, a szakemberek utaztatásával.

Szolgáltatás

A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-gyermekjáték adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelölésével bevezetni. Egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

A szakmai módszerek bemutatása: a család és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi. A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósulnak meg.

Módszerek:

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájának növekedését.
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében.
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével
- a Gyámhivatal valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít megfelelő adatlapján.

A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntesen gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetnaplót vezetni, értékelést elkészíteni fél évente.

Fiatalok bűnelkövetése

Egyre gyakrabban jelentkező probléma a településen a gyermek-, és fiatalok személyek körében a bűnelkövetések száma. Ezen bűncselekményeket a település vezetői szeretnék minél előbb teljesen visszaszorítani, ennek érdekében fokozott együttműködés indult a településen működő Polgárőr Egyesülettel, akik munkájuk során fokozottan figyelik a falu

közintézményeit, parkjait, közösségi helyszíneit, bízva abban, hogy a rongálások száma csökkenő tendenciát fog mutatni. A rongálások mellett számos alkalommal történt illegális behatolás magánterületekre, kisebb értékű vagyontárgyak eltulajdonítására, rágalmazásra. Tapasztalataink szerint ezen ügyek következmények nélkül zárultak, emiatt a településen élő emberek tartanak a további bűnelkövetésektől, illetve a kiskorú bűnelkövetők a következmények hiányában még inkább bátrabbá válnak az elkövetésekben.

Jákfalván 2016. augusztus 31. napján közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepció elfogadására került sor a Képviselő-testületi ülésen, melynek célja az életminőséget javító közbiztonság megteremtése, a jogsértéseket előidéző okok és a sértetté válás veszélyének csökkentése, a bűncselekmények eredményes megelőzése, a lakosság és az anyagi javak védelme.

A koncepció jogi alapja:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LCV. törvény 8.§(1) bekezdése a közbiztonságról történő gondoskodást a települési önkormányzatok feladatkörébe utalta.
- A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezete a települési önkormányzat és a rendőrség kapcsolatát határozza meg.
- Az 1002/2003. (1.8) Kormányhatározat a bűnmegelőzés hatékonyságának növelése érdekében szükséges feladatok körében, a kormány irányító, finanszírozó és koordináló szerepvállalása mellett a konkrét bűnmegelőzési tevékenység kereteinek kimunkálását és a végrehajtást az önkormányzatok hatáskörébe utalja.
- A 115/2003. (X.28.) Országgyűlési határozat a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról átfogó, célfeladatköröket határoz meg az önkormányzatok számára.
- Az 1036/2005. (IV.21.) Kormányhatározat a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégia céljainak végrehajtásából származó 2005-2006. évben megvalósítandó feladatokról.

Az ellátás igénybevétele módja

A Putnoki Család és Gyermejjóléti Szolgálatunk, megközelíthető helyen található.

Kliensek számára nyitva álló helység: Putnok, Tompa M. u. 33.

Telefon/fax: 48/531-059, 48/431-336

Nyitvatartási és ügyfelfogadási rend:

	Dél előtt	Délután
Hétfő	7:30	16:00
Kedd	7:30	16:00
Szerda	7:30	16:00
Csütörtök	7:30	16:00
Péntek	7:30	13:30

Jákfalva településen Garaminé Huba Ilona esetenedzser és Basa-Koós Ilona családsegítő heti szinten, szükség szerint látja el családsegítő tevékenységet.

A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatást igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő és jelzőrendszer bármely tagja. A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és a szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

- a szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyi jogait elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- a dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.
- a szociális szolgálat családsegítői évente szupervízió vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.
- a családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.
- titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségügyi állapotával, családi, vagyoni, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkoztatásában időbeli korlátozás nélkül.
- a titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.